

Методические рекомендации
для органов государственной власти субъектов Российской
Федерации и органов местного самоуправления по применению
механизма целевой потребительской субсидии для оказания
государственных (муниципальных) услуг

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Общие положения.....	3
2. Этапы применения механизма.....	5
3. Принятие решения о применении механизма целевой потребительской субсидии.....	6
4. Определение параметров целевой потребительской субсидии	10
5. Правовое обеспечение механизма целевой потребительской субсидии.....	12
6. Финансовое обеспечение целевой потребительской субсидии	16
7. Кадровое и инфраструктурное обеспечение механизма целевой потребительской субсидии	20
8. Организация взаимодействия с получателями целевой потребительской субсидии.....	22
9. Отбор и организация взаимодействия с поставщиками государственных (муниципальных) услуг	23
10. Мониторинг и контроль качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий	27
11. Особенности применения механизма на основе Универсальных электронных карт	30
Приложение 1. Модельное постановление высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации) оказания государственных (муниципальных) услуг с использованием целевых потребительских субсидий	32
Приложение 2. Модельный нормативный правовой акт об утверждении порядка предоставления целевых потребительских субсидий.....	34
Приложение 3. Модельное приглашение поставщикам к работе по технологии целевой потребительской субсидии	56
Приложение 4. Модельная памятка получателя социального ваучера (сертификата, талона).....	58
Приложение 5. Примерная форма анкеты для проведения оценки уровня удовлетворенности потребителей качеством государственных (муниципальных) услуг	59

Введение

Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в применении механизма (технологии) целевой потребительской субсидии для оказания государственных (муниципальных) услуг.

Целевая потребительская субсидия представляет собой вид субсидии, особенностью которой является то, что субсидия передается потребителям услуг таким образом, чтобы потребитель использовал средства субсидии на оплату целевых услуг у самостоятельно выбранных им поставщиков, отвечающих определенным требованиям. Механизм целевой потребительской субсидии носит целевой характер, то есть потребители могут использовать субсидию только для получения определенных услуг. Перечень поставщиков утверждается органом государственной власти или органом местного самоуправления, ответственным за организацию оказания соответствующих услуг (далее – уполномоченный орган). Поставщиком услуги, как правило, может стать юридическое лицо любой организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, отвечающее установленным условиям.

Целевые потребительские субсидии применяются с целью повышения качества и эффективности оказания услуг за счет бюджетных средств. Это повышение обеспечивается за счет:

- 1) привлечения негосударственных (немуниципальных) поставщиков к оказанию услуг, повышения конкуренции между поставщиками;
- 2) расширения потребительского выбора, возможности выбирать услуги в соответствии с их конкурентными свойствами и личными предпочтениями потребителей.

Технология целевой потребительской субсидии является инструментом поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), как возможного типа поставщиков государственных (муниципальных) услуг. Органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления могут осуществлять предусмотренные федеральным законодательством меры поддержки СО НКО в комплексе с внедрением механизма целевой потребительской субсидии. Поддержка СО НКО может осуществляться в форме обучения и повышения квалификации работников и добровольцев по вопросам работы с целевыми потребительскими субсидиями, в форме предоставления социально ориентированным НКО государственного (муниципального) имущества, необходимого для оказания соответствующих услуг, во временное пользование, а также в других формах, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

К государственным (муниципальным) услугам, для организации оказания которых может применяться технология целевой потребительской субсидии, также относятся услуги по обеспечению товарами потребителей¹.

В приложениях к Методическим рекомендациям представлены модельные нормативные правовые акты субъекта РФ (муниципального образования) по применению механизма целевой потребительской субсидии.

1. Общие положения

Возможными способами применения механизма целевой потребительской субсидии являются технология социального ваучера и специальные счета.

Технология социального ваучера предполагает выдачу получателям субсидии в виде специального документа – ваучера (сертификата, талона), который имеет определенный денежный номинал и который получатель субсидии может обменять на услуги у самостоятельно выбранных из утвержденного перечня поставщиков. По завершении определенного периода времени поставщики услуг предъявляют уполномоченному органу полученные от потребителей ваучеры и получают от него оплату оказанных услуг в объеме, который зависит от количества ваучеров.

При использовании специальных счетов субсидия переводится получателям в виде условно начисленных единиц на счет, с которого потребитель может в пределах объема предоставленной субсидии произвести расчет этими единицами за те или иные услуги у установленных поставщиков. После этого расчета уполномоченный орган перечисляет поставщику средства в зависимости от количества реализованных условно начисленных единиц. Возможным вариантом использования специальных счетов является перечисление получателям не условно начисленных единиц, а непосредственно бюджетных средств. При этом для обеспечения расходования средств только по факту оказания услуги целесообразно использовать программное обеспечение, обеспечивающее возможность учета неиспользованных средств в следующие периоды применения технологии и (или) возврат средств в бюджет. В перспективе технология целевой потребительской субсидии в форме специальных счетов может быть реализована на основе Универсальной электронной карты, которая будет выдаваться гражданам РФ для получения с ее помощью государственных (муниципальных) услуг.

Использование специальных счетов является сравнительно более дорогостоящим и трудозатратным способом в сравнении с выпуском социальных ваучеров. Поэтому при внедрении технологии целевой потребительской субсидии на первом этапе, как правило, целесообразно использовать социальные ваучеры. В случае успешного применения ваучеров и достаточного масштаба оказания услуг с

¹ Целевые потребительские субсидии могут применяться при поставке или самостоятельном приобретении продовольственных продуктов, товаров медицинского назначения и др. В случае необходимости, в принимаемых нормативных правовых актах термин услуга может быть заменен термином товар.

использованием ваучеров, целевая потребительская субсидия может быть переведена в электронную форму, а в случае неудачи потери соответствующего бюджета будут сравнительно невелики.

Преимуществами использования технологии целевой потребительской субсидии при организации оказания государственных (муниципальных) услуг с привлечением негосударственных (немуниципальных) поставщиков являются:

1. Обеспечение баланса целевого назначения субсидии и свободы потребительского выбора гражданина. Получатель целевой потребительской субсидии может потратить ее только на целевые услуги, в соответствии с нормативной правовой базой субъекта РФ (муниципального образования).
2. Развитие конкуренции между поставщиками и увеличение числа поставщиков. Механизм целевой потребительской субсидии обеспечивает развитие конкуренции за счет:
 - отсутствия ограничений на количество поставщиков услуг;
 - простоты процедуры получения права оказания услуг;
 - возможности получения права оказания услуг в любой момент реализации механизма.
3. Обеспечение расходования бюджетных средств только по факту оказания услуги потребителю.
4. Обеспечение прозрачности расходования бюджетных средств и снижение коррупционных рисков. Бюджетные средства, расходующиеся с применением технологии целевой потребительской субсидии, прозрачно распределяются между потребителями, которые самостоятельно принимают решение о выборе поставщика из перечня, утвержденного уполномоченным органом.
5. Обеспечение возможности комбинирования средств целевой потребительской субсидии и собственных средств для получения услуг более высокого качества или в большем объеме – при условии сохранения целевого характера расходования средств.

Федеральное законодательство, регулирующее оказание государственных (муниципальных) услуг, позволяет в полной мере использовать механизм целевой потребительской субсидии²:

- 1) при оказании услуг социальной помощи (поддержки) и социального обслуживания населения органами государственной власти субъектов РФ, а также органами местного самоуправления (с учетом ограничений бюджетного законодательства на исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией РФ,

² По состоянию на август 2012 г.

законодательством РФ к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления);

- 2) при оказании услуг дошкольного образования путем предоставления субсидии, компенсирующей расходы родителей по оплате содержания ребенка в выбранном ими негосударственном (немуниципальном) учреждении дошкольного образования³.

Также правомочно применение целевых потребительских субсидий при оказании услуг культуры, физической культуры и спорта, однако не все услуги в данных отраслях соответствуют технологии из-за невозможности индивидуализации потребителей услуг.

Применение технологии целевой потребительской субсидии при оказании государственных (муниципальных) услуг здравоохранения нецелесообразно, поскольку их финансирование осуществляется на основе самостоятельного механизма обязательного медицинского страхования. Правомочность использования технологии в области молодежной политики определяется отраслевыми федеральными законами, регулирующими оказание соответствующих видов государственных (муниципальных) услуг.

Полностью правомочно использование технологии целевой потребительской субсидии во всех отраслях социальной сферы, за исключением здравоохранения, в случае ограничения перечня поставщиков услуг государственными (муниципальными) учреждениями. Данное ограничение серьезно снижает потенциальный положительный эффект от применения технологии, однако схема предоставления целевых потребительских субсидий с ограничением круга поставщиков учреждениями может использоваться в отраслях, где федеральное законодательство препятствует перечислению средств негосударственным (немуниципальным) поставщикам, – до внесения изменений в соответствующие федеральные законы.

2. Этапы применения механизма

Основными этапами применения механизма целевой потребительской субсидии являются:

1. Принятие решения о применении механизма целевой потребительской субсидии.
2. Определение параметров целевой потребительской субсидии.
3. Правовое обеспечение механизма целевой потребительской субсидии.

³ Законопроект «Об образовании в Российской Федерации», направленный в августе 2012 г. в Государственную Думу Российской Федерации, делает правомочным оказание на основе технологии целевой потребительской субсидии всех видов услуг дошкольного и дополнительного образования.

4. Финансовое обеспечение целевой потребительской субсидии (учет расходных обязательств в бюджете публично-правового образования), в том числе:
 - определение объема бюджетных средств, необходимых для реализации технологии;
 - определение механизма перечисления бюджетных средств;
 - учет соответствующих расходов в бюджете субъекта РФ (муниципального образования).
5. Кадровое и инфраструктурное обеспечение механизма целевой потребительской субсидии.
6. Информирование получателей целевой потребительской субсидии и потенциальных поставщиков государственных (муниципальных) услуг.
7. Отбор и заключение договоров с поставщиками государственных (муниципальных) услуг об участии в оказании услуг на основе целевой потребительской субсидии (предварительный этап)⁴.
8. Прием заявлений от получателей целевой потребительской субсидии.
9. Реализация механизма целевой потребительской субсидии, в том числе:
 - передача целевой потребительской субсидии (ваучеров, условных единиц или средств на специальные счета) получателям;
 - прием ваучеров (условно начисленных единиц) и перечисление бюджетных средств поставщикам;
 - контроль качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий.

3. Принятие решения о применении механизма целевой потребительской субсидии

При принятии органами государственной власти субъекта РФ (органами местного самоуправления) решения о целесообразности применения технологии целевой потребительской субсидии на территории субъекта РФ (муниципального образования) рекомендуется руководствоваться критериями соответствия услуги механизму целевой потребительской субсидии и критериями наличия условий для использования целевых потребительских субсидий.

Критериями соответствия услуги механизму целевой потребительской субсидии являются следующие критерии.

1. Способность потребителей услуги осуществлять самостоятельный и компетентный выбор поставщика услуги.

⁴ Отбор и заключение договоров с поставщиками государственных (муниципальных) услуг осуществляется в течение всего периода применения механизма. Выделение предварительного этапа обусловлено тем, что наличие поставщиков, готовых оказывать услуги, является условием начала выдачи целевых потребительских субсидий получателям.

Применение технологии целевой потребительской субсидии целесообразно в тех случаях, когда получатели субсидии могут считаться достаточно заинтересованными, дееспособными и компетентными для того, чтобы самостоятельно выбирать поставщика данной услуги. Использование целевых потребительских субсидий не имеет смысла, если получатели услуг в силу возрастных ограничений, состояния здоровья, специфичности услуги или других причин не способны или не готовы сделать такой самостоятельный выбор.

Благоприятным, но не обязательным фактором способности самостоятельного и компетентного выбора поставщика является высокая частота получения услуги. Если получение осуществляется регулярно, потребитель имеет возможность самостоятельно сравнивать фактические параметры услуг у разных поставщиков, в то время как при однократном принятии решения, он вынужден ориентироваться на информацию, получаемую из внешних источников.

2. Возможность определения потребителей услуги для предоставления им субсидий до начала оказания услуги.

Использование технологии целевой потребительской субсидии невозможно, когда услуга носит экстренный или анонимный характер⁵.

3. Необходимость целевого характера использования средств субсидии.

Применение технологии целевой потребительской субсидии целесообразно, когда важно обеспечить, чтобы получатель субсидии потратил полученные средства именно на то, на что ему предоставляются финансовые средства. Так, если услуга является жизнеобеспечивающей⁶, то целевой характер использования предоставляемых на нее средств, как правило, более важен по сравнению с теми услугами, где жизнеобеспечивающая составляющая является менее выраженной.

Наличие условий для использования целевых потребительских субсидий определяется следующими критериями.

1. Наличие на территории не менее двух поставщиков услуги.

Если на территории, где используется технология целевой потребительской субсидии, существует и, в силу объективных причин, потенциально может осуществлять деятельность только один поставщик услуги, то применение технологии не приведет к расширению потребительского выбора. Факторами, ограничивающими потенциальное количество поставщиков, прежде всего, являются численность населения и структура расселения территории, а также масштаб применения технологии (совокупный объем финансирования).

Следует учитывать, что внедрение технологии целевой потребительской субсидии может быть стимулом для появления на территории новых поставщиков услуги. Это особенно актуально, когда в силу слабой платежеспособности потребителей услуг бюджет является основным источником финансирования, а

⁵ Например, услуги службы спасения или психологическое консультирование по телефону.

⁶ Например, организация социального обслуживания, обеспечение продуктами питания и т.д.

оказание услуг не требует наличия у поставщика сложной и дорогостоящей инфраструктуры⁷.

2. Реальные возможности для выдачи субсидий потребителям услуги.

Если потребители услуг проживают на значительном расстоянии от уполномоченного органа, который осуществляет выдачу субсидий в виде социальных ваучеров, применение данной технологии может вызвать заметные издержки потребителей и (или) сотрудников уполномоченного органа. В отдельных случаях, данные издержки могут быть достаточно велики для того, чтобы реализация технологии являлась неоправданной.

3. Готовность поставщиков к участию в оказании услуг с использованием целевых потребительских субсидий.

При использовании технологии целевой потребительской субсидии для оказания услуг, которые оказываются действующими поставщиками и не являются дефицитными, условием улучшения потребительских характеристик населения является наличие новых поставщиков, готовых и способных проявлять достаточную активность в привлечении получателей субсидии. Оценка достаточности числа поставщиков и их готовности участвовать в оказании услуг с использованием технологии может быть самостоятельным направлением анализа на этапе принятия решения о применении технологии. Проведение данной оценки особенно важно для субъектов РФ (муниципальных образований) с низкой платежеспособностью населения. Оценка достаточности числа поставщиков и их готовности участвовать в оказании услуг может производиться с помощью проведения серии адресных консультаций с потенциальными негосударственными (немуниципальными) поставщиками.

Факторами готовности поставщиков к участию в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий являются объем средств, выделяемых для оказания соответствующих услуг, а также уровень административных издержек, связанных с принятием участия в оказании услуг. Так, если объем финансирования составляет незначительную долю от общего оборота организации, индивидуального предпринимателя, но получить доступ к этим средствам можно без существенных усилий, потенциальный поставщик чаще всего будет заинтересован принять участие в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий. Негосударственные (немуниципальные) поставщики услуг могут оказаться незаинтересованными в участии в системе целевых потребительских субсидий по иным причинам (несоответствие номинала субсидии фактической стоимости оказания услуг, недоверие органам государственной власти и органам местного самоуправления и т.д.). Исходя из этого, сведения, полученные при оценке готовности поставщиков, могут быть использованы при определении параметров применяемой технологии, в

⁷ Например, услуги по присмотру и уходу за детьми, услуги надомного бытового обслуживания пожилых и инвалидов и т.п.

частности, при установлении критериев отбора поставщиков и при расчете объема целевой потребительской субсидии.

4. Наличие финансовых ресурсов.

В бюджете субъекта РФ (муниципального образования) должны иметься (прогнозироваться к поступлению) средства, необходимые для полного и своевременного финансирования услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий. Полное и своевременное финансирование услуг является исключительно важным условием создания и сохранения отношений с поставщиками. Несвоевременное выполнение обязательств перед поставщиками услуг может привести к срыву применения технологии, поскольку негосударственные (немуниципальные) поставщики, как правило, более чувствительны к неполному и (или) несвоевременному финансированию, чем государственные (муниципальные) учреждения.

Оценка достаточности средств для применения механизма целевой потребительской субсидии должна включать в себя оценку объема финансирования услуг с использованием целевых потребительских субсидий (на основе ожидаемой стоимости и ожидаемого количества оказываемых услуг) и оценку дополнительных административных затрат, связанных с внедрением технологии.

При принятии решения о применении технологии целевой потребительской субсидии следует учитывать риск срыва технологии из-за недостаточной информированности, либо незаинтересованности в участии потребителей и (или) поставщиков услуг, а также риск снижения качества оказываемых услуг.

Риск срыва применения технологии из-за недостаточной информированности, либо незаинтересованности потребителей и (или) поставщиков услуг связан с тем, что технология целевой потребительской субсидии слабо распространена в современной России и неизвестна подавляющему большинству потребителей и поставщиков услуг. В тех случаях, когда технология начинает применяться при наличии традиционных поставщиков (как правило, государственных (муниципальных) учреждений), новым поставщикам необходимо проявлять высокую активность для привлечения потребителей. В противном случае потребители могут продолжить получать услуги у традиционных поставщиков, и применение технологии станет усложнением деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и традиционных поставщиков, которое не будет иметь практического смысла для получателей услуг.

Срыв из-за недостаточной информированности либо незаинтересованности поставщиков означает невозможность оказания услуг (применения механизма) либо невозможность (недостаточный масштаб) привлечения к оказанию услуг новых поставщиков. Оценка готовности потребителей, а также охарактеризованная выше оценка готовности поставщиков, должны быть произведены до начала применения технологии.

Риск снижения качества услуг обусловлен тем, что не каждый потребитель может компетентно оценить качество оказанных ему государственных (муниципальных) услуг. Исходя из этого, при применении технологии целевой потребительской субсидии необходимо формирование системы контроля качества оказываемых услуг. Без этой системы поставщики могут оказаться заинтересованными в снижении качества с целью минимизации затрат и увеличения прибыли. Подходы к контролю качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий, представлены в разделе 10 настоящих Методических рекомендаций.

Следует также иметь в виду, что стоимость оказания услуг негосударственными (немуниципальными) поставщиками может оказаться выше, чем государственными (муниципальными) учреждениями

4. Определение параметров целевой потребительской субсидии

Применение технологии целевой потребительской субсидии требует определения значений ряда параметров, зависящих от специфики услуги и категорий потребителей, социально-экономических особенностей территории, условий внедрения технологии и других факторов.

До начала реализации технологии должны быть определены и закреплены в нормативной правовой базе следующие основные параметры.

1. Характеристики получателей субсидий и перечень документов, предъявляемых заявителем на получение субсидии.

Данный параметр определяет критерии получения целевой потребительской субсидии и ее объем (в случае предоставления субсидии разного объема разным группам получателей). Критериями могут быть возраст, социальный статус, доход и т.д. Характеристики получателей являются критериями получения соответствующих услуг и, как правило, не имеют прямого отношения к технологии целевой потребительской субсидии.

2. Объем целевой потребительской субсидии.

Объем целевой потребительской субсидии устанавливается исходя из требований соответствующей нормативной правовой базы и с учетом бюджетных возможностей субъекта РФ (муниципального образования). Объем целевой потребительской субсидии должен соответствовать фактической стоимости оказываемых услуг, с учетом ее возможных различий у государственных (муниципальных) и негосударственных (немуниципальных) поставщиков.

Объем субсидии должен быть значимым для получателей (объем субсидии должен быть достаточным для приобретения услуг в количестве, достаточном для заметного изменения состояния потребителя). Объем может определяться с учетом различий в уровне потребности разных групп получателей субсидии в услугах.

Объем субсидии должен быть кратным номиналу ваучера в том случае, если субсидия выдается в виде нескольких ваучеров. При перечислении средств на

специальный счет следует стремиться обеспечивать кратность объема субсидии стоимости получаемой услуги.

3. Периодичность предоставления целевой потребительской субсидии.

Параметр определяется в случае регулярного предоставления субсидии. Субсидия должна выдаваться с периодичностью, обеспечивающей удовлетворение потребностей получателя субсидии в услуге. Следует учитывать, что чем чаще предоставляется субсидия, тем выше административные издержки по предоставлению субсидий в целом.

4. Срок действия целевой потребительской субсидии.

Данный срок определяет период, в течение которого получатель субсидии может обменять ваучер на услугу (воспользоваться специальным счетом для получения услуги у поставщиков).

Если субсидия предоставляется регулярно, данный срок рекомендуется связать с периодичностью предоставления субсидии. Так, если субсидия предоставляется ежеквартально, то срок действия ваучера (средств или условно начисленных единиц на счете) целесообразно ограничить кварталом, во время которого он выдан. Это стимулирует получателя субсидии не задерживать ее использование, а также упрощает администрирование технологии. Если субсидия выдается единовременно, срок действия субсидии может ограничиваться периодом, на который распространяется бюджетное финансирование.

5. Требования к поставщикам услуги.

Требования к поставщикам услуги устанавливаются для обеспечения качества оказания услуг в соответствии с их характером. Как правило, чем выше способность потребителей своевременно и компетентно оценить качество услуг, тем меньший объем требований следует устанавливать.

Минимальные требования включают наличие у поставщика услуги правового статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, наличие счета для перечисления средств целевых потребительских субсидий, наличие лицензии на оказание услуги (если оказание услуги подлежит лицензированию).

6. Требования к получателям субсидии.

Основное требование, предъявляемое к получателям целевых потребительских субсидий, заключается в выражении согласия на перечисление средств их субсидий выбранным ими поставщикам услуги после передачи своего ваучера (использования электронной карты) поставщику. К получателям субсидии могут предъявляться и иные требования в соответствии с характером оказываемых услуг (регулярное подтверждение права получения услуги, предоставление информации уполномоченному органу об особенностях оказания услуг и др.).

7. Периодичность расчетов с поставщиками услуг.

Применение технологии в форме социальных ваучеров либо в форме специальных счетов с условно начисленными единицами предполагает, что средства за оказанные потребителям услуги перечисляются через определенное время после оказания услуг. Расчеты с поставщиками услуг производятся путем

приема ваучеров (учета условно начисленных единиц на карте) от поставщиков услуги и перечисления поставщикам средств субсидий.

Периодичность расчетов с поставщиками должна быть определена до начала реализации технологии и доведена до сведения поставщиков. Рекомендуется перечислять средства поставщикам не реже, чем ежемесячно.

8. Основные параметры социального ваучера.

В случае применения технологии в форме социального ваучера (сертификата, талона) необходимо определить номинал ваучера, принять решение об именованном или неименованном характере ваучера, определить условия, при которых производится восстановление социального ваучера в случае его утраты.

Если обмен ваучера на оказание услуги производится однократно, то номинал ваучера должен быть равен объему субсидии. Если же получатель субсидии может получать услугу частями и при этом менять поставщиков⁸, то субсидия выдается получателю в виде нескольких ваучеров. Для обеспечения гибкости и удобства пользования номинал ваучера рекомендуется устанавливать не слишком большим⁹.

Социальный ваучер может быть именованным (содержащим ФИО получателя субсидии), либо неименованным. Использование именных ваучеров позволяет контролировать адресность получения услуг, однако создает дополнительные административные издержки. Как правило, выпуск именных ваучеров оправдан при значительном объеме целевой потребительской субсидии или в отношении получения услуг, которые имеют универсальный, а не узкоспециальный характер.

Социальный ваучер является эквивалентом денежных средств, поэтому его утрата получателем может рассматриваться как необратимое явление, и утраченные ваучеры могут не восстанавливаться. Однако организационно-техническая возможность восстановить ваучеры существует, поэтому такое восстановление можно допустить для случаев отсутствия вины получателя социального ваучера: в случае стихийного бедствия, техногенной катастрофы, в иных, не зависящих от получателя случаях.

5. Правовое обеспечение механизма целевой потребительской субсидии

Применение технологии целевой потребительской субсидии органами государственной власти субъекта РФ (органами местного самоуправления) требует подготовки и утверждения пакета нормативных правовых актов, а также подготовки ряда рабочих документов.

Нормативное правовое обеспечение применения механизма целевой потребительской субсидии может серьезно различаться в зависимости от характера оказываемых с его использованием услуг и сложившихся особенностей

⁸ Как правило, при получении продуктов питания в разных магазинах.

⁹ Пример: если при выдаче субсидии на продукты питания в объеме 1000 руб. установить номинал ваучера по 500 руб., то получатель субсидии не сможет делать небольшие покупки. Если номинал ваучера будет установлен в размере 100 руб., то такой номинал позволит получателю субсидии совершать покупки на разные суммы, а также гибко комбинировать средства субсидии со своими средствами.

государственного (муниципального) управления в соответствующем субъекте РФ (муниципальном образовании).

Примерный перечень изменений (дополнений) нормативной правовой базы субъекта РФ (местной правовой базы), необходимых для правового обеспечения механизма включает в себя следующие изменения.

1. Принятие акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (местной администрации муниципального образования) о применении механизма целевой потребительской субсидии при оказании установленного перечня услуг.
2. Принятие акта уполномоченного исполнительного органа субъекта РФ (органа местного самоуправления), определяющего порядок применения технологии целевой потребительской субсидии при оказании услуги (услуг).
3. Принятие акта (актов) о внесении изменений в общие нормативные акты субъекта РФ (муниципального образования), регулирующие оказание соответствующих государственных (муниципальных) услуг, для обеспечения возможности предоставления этих услуг в дополнение к «традиционному» порядку их оказания с использованием технологии целевой потребительской субсидии.
4. Принятие акта (актов) о внесении изменений в нормативные акты субъекта РФ (муниципального образования), регулирующие предоставление административных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (местной администрации муниципального образования) о применении механизма целевой потребительской субсидии при оказании установленного перечня услуг является правовым основанием для применения технологии целевой потребительской субсидии. Данный акт может быть принят в отношении одной услуги, отраслевой группы услуг, перечня услуг, оказываемых в различных отраслях.

Акт о применении механизма целевой потребительской субсидии при оказании услуг, как правило, будет включать в себя:

- 1) перечень услуг, оказание которых будет осуществляться с применением механизма целевой потребительской субсидии;
- 2) критерии, которым должны отвечать получатели целевой потребительской субсидии;
- 3) объем целевой потребительской субсидии, либо порядок его определения;
- 4) наименование уполномоченного органа по предоставлению целевых потребительских субсидий и ссылку на утверждаемый данным органом порядок предоставления субсидий.

Модельное постановление высшего исполнительного органа субъекта РФ (местной администрации) об оказании государственных (муниципальных) услуг с использованием целевых потребительских субсидий на примере механизма социального ваучера представлено в Приложении 1 к Методическим рекомендациям.

Акт уполномоченного органа субъекта РФ (органа местного самоуправления), определяющий порядок применения технологии целевой потребительской субсидии при оказании услуги (перечня услуг), должен содержать принципы и механизм предоставления услуг с использованием целевой потребительской субсидии, порядок отбора поставщиков услуг и предъявляемые к ним требования, порядок подачи и рассмотрения заявления граждан на получение услуги с использованием целевой потребительской субсидии, порядок получения услуги и оплаты услуги за счет средств субсидии.

Порядок применения технологии целевой потребительской субсидии рекомендуется утверждать актом уполномоченного органа, а не высшего исполнительного органа субъекта РФ (местной администрации муниципального образования) с целью обеспечения возможности оперативной корректировки порядка.

Особое место в акте уполномоченного органа должен занимать раздел, содержащий паспорт услуги – перечень ключевых характеристик услуги (услуг) и описание механизмов администрирования технологии, вытекающих из данных характеристик. Паспорт услуги, как правило, должен содержать следующие сведения:

- исчерпывающее описание характеристик получателей целевой потребительской субсидии,
- характеристики услуги, в том числе требования к качеству услуги (услуг) (в виде качественных и количественных характеристики процесса и результата оказания, либо ссылки на стандарт качества, утвержденный отдельным нормативным правовым актом);
- порядок оказания услуг поставщиками;
- порядок получения целевой потребительской субсидии потребителями;
- денежный объем целевой потребительской субсидии;
- порядок оплаты услуг за счет средств целевой потребительской субсидии.

Паспорт услуги может использоваться отдельно, в частности, как приложение к договору с поставщиком или в качестве составной части информационных материалов для потенциальных поставщиков услуги.

В акте уполномоченного органа также должно содержаться описание порядка отбора поставщиков услуг и предъявляемые к ним требования, описание процедур подачи и рассмотрения заявления граждан на получение услуги с использованием

целевой потребительской субсидии и иные значимые характеристики процесса предоставления и получения услуг с использованием целевой потребительской субсидии.

В качестве приложений к акту уполномоченного органа рекомендуется утвердить:

- 1) форму заявления на получение целевой потребительской субсидии (в том числе закрытый перечень документов (копий документов), предоставляемых вместе с заявлением);
- 2) форму заявки на заключение договора об оказании услуг, оплачиваемых средствами целевых потребительских субсидий и закрытый перечень документов (копий документов), предоставляемых вместе с заявкой;
- 3) форму договора с поставщиком услуги;
- 4) форму социального ваучера (талона, сертификата) (для случая применения целевой потребительской субсидии в форме социального ваучера);
- 5) форму отчета поставщика услуги об оказании услуг.

Модельный нормативный правовой акт уполномоченного органа об утверждении порядка предоставления целевых потребительских субсидий на примере механизма социального ваучера представлен в Приложении 2 к Методическим рекомендациям.

Внесение изменений в общие нормативные акты субъекта РФ (муниципального образования), регулирующие оказание соответствующих государственных (муниципальных) услуг¹⁰, требуется с целью учета целевой потребительской субсидии в качестве одного из механизмов оказания услуг (в дополнение или вместо ранее применявшегося порядка), предусмотренного общими отраслевыми актами субъекта РФ (муниципального образования).

Внесение изменений в нормативные акты субъекта РФ (муниципального образования), регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предполагает внесение изменений в административные регламенты предоставления услуг, утверждаемые в порядке, установленном главой 3 указанного закона, и иные акты, регулирующие предоставление административных услуг. Внедрение технологии целевой потребительской субсидии меняет административные процедуры, связанные с получением услуг от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Органам государственной власти (органам местного самоуправления) необходимо провести ревизию действующих административных регламентов и, в случае необходимости, уточнить (дополнить) их в отношении услуг, оказание которых осуществляется с использованием механизма целевых потребительских субсидий. Указанные услуги органов государственной власти

¹⁰ Например, закон субъекта РФ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан», постановление администрации муниципального образования «Об оказании услуг дошкольного образования» и т.д.

(органов местного самоуправления) носят, прежде всего, информационно-уведомительный характер (предоставление информации, оформление заявок на оказание услуг и т.п.).

Помимо нормативных правовых актов уполномоченному органу следует разработать для применения технологии целевой потребительской субсидии ряд рабочих документов. В числе таких документов рекомендуется разработать приглашение поставщикам услуг работать по технологии целевой потребительской субсидии и памятку получателю целевой потребительской субсидии.

Модельное приглашение поставщикам к работе по технологии целевой потребительской субсидии и модельная памятка получателю целевой потребительской субсидии на примере механизма социального ваучера представлены в Приложении 3 и Приложении 4 к Методическим рекомендациям.

6. Финансовое обеспечение целевой потребительской субсидии

Финансовое обеспечение целевой потребительской субсидии включает определение объема бюджетных средств, необходимых для реализации механизма, определение механизма перечисления бюджетных средств и отражение соответствующих расходов в бюджете субъекта РФ (муниципального образования).

Объем финансирования целевой потребительской субсидии определяется в соответствии с численностью потребителей и объемом целевой потребительской субсидии, а также исходя из объема административных расходов, необходимых для реализации технологии. Общий объем финансирования субсидий является важным фактором, определяющим для потенциальных поставщиков услуг привлекательность участия в работе по технологии целевой потребительской субсидии.

Следует учитывать, что стоимость оказания услуг негосударственными (немуниципальными) поставщиками может оказаться выше, чем государственными (муниципальными) учреждениями. Различия в стоимости могут быть обусловлены тем, что планирование и учет в системе бюджетного финансирования учреждений, как правило, производятся по текущей стоимости услуг – без учета стоимости амортизации недвижимого имущества и оборудования – в то время как негосударственные (немуниципальные) поставщики не могут не учитывать данные виды расходов при оценке стоимости услуг.

Также следует учитывать, что при оказании услуг, в отношении которых субъект РФ (муниципальное образование) располагает достаточными мощностями (помещения, отвечающие нормативно установленным требованиям, оборудование и т.д.), часть расходов на содержание подведомственной сети может носить постоянный характер, то есть не зависеть от фактических объемов оказания услуг. В результате, субъект РФ (муниципальное образование) может столкнуться с ситуацией увеличения расходов на оказание услуг новыми поставщиками при

невозможности пропорционально снизить расходы на оказание услуг подведомственными учреждениями. Напротив, при дефиците мощностей технология целевой потребительской субсидии может послужить инструментом экономии бюджетных средств, которые без привлечения на основе этой технологии новых поставщиков, пришлось бы направить на создание новых мощностей в государственных (муниципальных) учреждениях.

Учет расходов на оказание услуг на основе целевой потребительской субсидии в бюджете субъекта РФ (муниципального образования) производится в общем порядке, установленным финансовым органом в соответствии с положением о бюджетном процессе субъекта РФ (муниципального образования). Расходы на оказание услуг должны быть учтены в бюджете до начала внедрения технологии путем включения в бюджет следующего финансового периода, либо путем корректировки действующего бюджета субъекта РФ (муниципального образования).

В настоящее время в российском бюджетном законодательстве отсутствует универсальный механизм перечисления бюджетных средств при оказании услуг по целевым потребительским субсидиям. Выбор данного механизма осуществляется в зависимости от параметров использования технологии и отраслевой принадлежности услуг.

Технология целевой потребительской субсидии предполагает перечисление бюджетных средств:

- поставщикам услуг – в случае применения технологии в форме социального ваучера, а также в форме специальных банковских счетов, на которые начисляются условные единицы;
- получателям субсидии – в случае применения технологии специальных банковских счетов, на которые начисляются денежные средства с ограничениями направлений их расходования.

В случае перечисления бюджетных средств поставщикам услуг действующее бюджетное законодательство РФ позволяет выбрать одну из двух следующих форм выделения бюджетных средств на оплату услуг с использованием целевой потребительской субсидии.

1. Социальное обеспечение населения.

Данный вид бюджетных ассигнований применяется при перечислении средств поставщикам в случае оказания услуг социальной помощи (поддержки) и социального обслуживания.

В бюджете субъекта РФ (муниципального образования) предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса РФ. Указанные ассигнования перечисляются поставщикам услуг всех организационно-правовых форм, прошедших в установленном порядке отбор на участие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в обмен на социальные ваучеры (талоны,

сертификаты), либо на условные единицы, начисленные на специальные счета поставщиков.

Использование данного вида бюджетных ассигнований для оплаты услуг за счет средств целевой потребительской субсидии требует, чтобы возможность предоставления субсидий потребителям на самостоятельную закупку услуг была прямо предусмотрена соответствующим отраслевым федеральным законом, законом субъекта РФ (решением представительного органа местного самоуправления). В противном случае, действия органов государственной власти (органов местного самоуправления) могут быть признаны нарушением законодательства о государственных (муниципальных) закупках, поскольку средства поставщикам перечисляются без конкурсных процедур.

2. Предоставление бюджетных средств негосударственным (немуниципальным) поставщикам и (или) бюджетным, автономным и казенным учреждениям

В случае перечисления средств поставщикам за оказанные услуги, не относящихся к сфере социальной помощи (поддержки) и социального обслуживания населения, планирование и перечисление средств должно производиться в соответствии с разными видами бюджетных ассигнований. Действующая редакция Бюджетного кодекса РФ не содержит универсального вида бюджетных ассигнований, позволяющего одновременно перечислять средства на оплату услуг, и государственным (муниципальным) учреждениям, и негосударственным (немуниципальным) поставщикам¹¹. В связи с этим в бюджете субъекта РФ (муниципального образования) средства на финансирование оказания услуг по технологии целевой потребительской субсидии должны быть предусмотрены средства:

- негосударственным (немуниципальным) поставщикам услуг – в виде:
 - субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ;
 - субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым п. 2 ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ¹².

¹¹ В перспективе, планируется уточнить установленные Бюджетным кодексом РФ виды бюджетных ассигнований, с целью создания единого механизма передачи средств, перечисляемых из бюджетной системы РФ по технологии целевой потребительской субсидии.

¹² Негосударственные (немуниципальные) некоммерческие организации могут получать средства, как в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, так в соответствии с абзацем вторым п. 2 ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ. Выбор формы бюджетных ассигнований для перечисления средств негосударственным (немуниципальным) НКО рекомендуется осуществлять исходя из использования наименьшего количества форм расходования бюджетных средств в соответствии с типами поставщиков.

- бюджетным и (или) автономным учреждениям – в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ);
- казенным учреждениям – в виде бюджетных ассигнований оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Распределение средств между указанными типами поставщиков должно быть произведено на оценке ожидаемого потребительского выбора. Раздельное планирование средств целевых потребительских субсидий по разным типам поставщиков не соответствует логике механизма целевой потребительской субсидии и связано с риском нехватки средств в течение финансового года для одного из поставщиков. Однако в условиях действующего законодательства оно является наиболее оправданным при перечислении средств поставщикам за оказанные услуги, не относящихся к сфере социальной помощи (поддержки) и социального обслуживания.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, субсидии негосударственным (немуниципальным) поставщикам могут предоставляться из бюджета исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законами субъектов РФ о бюджете субъекта РФ (решениями представительного органа муниципального образования о местном бюджете) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (местной администрации муниципального образования). Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с п. 2 ст. 78.2 Бюджетного кодекса РФ должны предусматриваться в законе о бюджете субъекта Российской Федерации (в решении о местном бюджете) в объеме и на условиях, предусмотренных Порядком определения объема и предоставления таких субсидий, утвержденном, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ (местной администрацией).

Исходя из этого, для участия негосударственных (немуниципальных) поставщиков в оказании государственных (муниципальных) услуг при выборе указанных форм выделения бюджетных средств органы государственной власти (органы местного самоуправления) должны также утвердить нормативные акты о предоставлении целевых потребительских субсидий на оплату государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых негосударственными (немуниципальными) поставщиками.

В случае перечисления бюджетных средств получателям субсидии денежные средства перечисляются в виде средств на социальное обеспечение населения (социальных выплат) в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса РФ.

7. Кадровое и инфраструктурное обеспечение механизма целевой потребительской субсидии

Кадровое обеспечение механизма целевой потребительской субсидии включает в себя подготовку персонала для распространения информации среди поставщиков услуг и получателей субсидии, организации приема заявок от поставщиков, проверки их соответствия установленным требованиям и заключения договоров, приема заявлений на получение субсидий от получателей, выдачи, учета и приема от поставщиков социальных ваучеров (талонов, сертификатов) либо работы с терминалами для считывания специальных счетов и соответствующим программным обеспечением, а также для контроля соблюдения поставщиками своих обязательств.

Рекомендуется организовать специальное обучение персонала, в ходе которого специалисты должны получить ясное представление о задачах и порядке реализации технологии целевой потребительской субсидии. К обучению технологии целевой потребительской субсидии могут также привлекаться сотрудники поставщиков соответствующих услуг в тех случаях, когда такое обучение способно повысить качество их работы.

Перед внедрением технологии целевых потребительских субсидий рекомендуется провести оценку изменения нагрузки на сотрудников уполномоченного органа, а также государственных (муниципальных) учреждений, принимающих участие в реализации технологии. В результате внедрения технологии распределение нагрузки между уполномоченным органом и учреждениями – традиционными поставщиками услуг может измениться, например, часть функций, осуществлявшихся ранее сотрудниками подведомственного учреждения, будет передана сотрудникам уполномоченного органа. Это может повлечь целесообразность изменения штатной численности уполномоченного органа и соответствующего учреждения (учреждений).

При оказании на основе технологии целевой потребительской субсидии новых услуг и (или) при внедрении технологии в значительном масштабе может возникнуть потребность в привлечении дополнительных сотрудников.

Инфраструктурное обеспечение механизма в случае его применения в форме социальных ваучеров предполагает подготовку ваучеров (талонов, сертификатов), а также организацию процесса приема заявлений от поставщиков услуг, получателей субсидии, выдачи ваучеров.

Социальные ваучеры (талоны, сертификаты) могут быть изготовлены на офисном оборудовании с последующим заверением подписями и печатями, либо типографским способом, в том числе и с использованием элементов защиты от подделки. Выбор способа изготовления зависит от финансовых возможностей субъекта РФ (муниципального образования), а также от оценки вероятности подделки.

На социальном ваучере должны указываться следующие данные:

- краткое наименование услуги, на которую предоставляется ваучер;
- денежный номинал;
- срок действия (период, в течение которого получатель субсидии использовать ваучер для получения услуги);
- номер ваучера.

Указание денежного номинала ваучера обеспечивает получателя субсидии информацией об объеме бюджетных средств, перечисляемых поставщику услуги, что позволяет оценить работу поставщика и необходимый объем доплаты за услугу собственными средствами (при наличии).

Именной ваучер содержит идентификационные реквизиты получателя субсидии (ФИО, прочие реквизиты). В случае, когда получатель субсидии не является потребителем услуги¹³, на ваучере могут указываться дополнительно идентификационные реквизиты потребителя услуги. На ваучере также могут размещаться сведения о выдаче и получении ваучера получателем субсидии (дата, подписи и т.д.). Нумерацию ваучеров в этом случае можно осуществлять по определенной системе таким образом, чтобы из номера ваучера можно было при необходимости восстановить ту или иную информацию, например, дату выдачи, сотрудника, проводившего выдачу, получателя ваучера (если ваучер является именованным) и т.д. Кроме того, на ваучере может размещаться специальный раздел, который заполняется при передаче ваучера от получателя субсидии к поставщику услуги. В этом разделе указывается наименование поставщика, дата передачи, ставятся подписи. Данный раздел также может являться поручением получателя перевести средства субсидии поставщику, то есть выполнять функцию заявления получателя субсидии к уполномоченному органу о перечислении средств субсидии выбранному поставщику.

Дополнительные данные, как правило, целесообразно включать в социальный ваучер в тех случаях, когда субсидия выдается получателю в виде одного ваучера, имеющего значительный номинал.

Модельные формы социальных ваучеров (талонов, сертификатов) представлены в Приложении 2 к Методическим рекомендациям (приложение к Договору об оказании получателям целевых потребительских субсидий услуг).

Инфраструктурное обеспечение механизма в случае его применения в форме специальных счетов предполагает обеспечение соответствующего программного приложения на электронном счете и оборудования для его использования. Электронное приложение должно обеспечивать возможность перевода субсидии на счет потребителя и ограничивать использование средств с данного счета, за исключением оплаты потребителем услуг, на которые ему предоставлена субсидия. Поставщики услуг должны быть обеспечены оборудованием для считывания информации со специальных счетов и получения оплаты за оказанные

¹³ Пример: потребителем образовательной услуги является ребенок дошкольного или школьного возраста, а получателем целевой потребительской субсидии – законный представитель ребенка.

потребителям услуги. Органы государственной власти (органы местного самоуправления) должны располагать программным обеспечением, позволяющим получать и обрабатывать информацию об оказании государственных (муниципальных) услуг с использованием специальных счетов.

8. Организация взаимодействия с получателями целевой потребительской субсидии

Взаимодействие уполномоченного органа с получателями целевой потребительской субсидии включает в себя информирование получателей о технологии целевой потребительской субсидии, прием заявлений от получателей, выдачу ваучеров (перечисление субсидии на специальные счета), прием жалоб.

Распространение информации о предоставлении субсидий среди населения предполагает проведение адресной информационной работы с их получателями. Адресная информационная работа может проводиться в местах концентрации потенциальных получателей субсидий, зависящих от характеристик целевой группы¹⁴.

Обязательным элементом информационной кампании также является размещение информации в открытых источниках: в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Выдача ваучеров (перечисление субсидии на специальные счета) должна начинаться не ранее заключения уполномоченным органом первого договора с поставщиков услуг. Выдача ваучеров (перечисление субсидии на специальные счета) получателям субсидий осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого по установленной форме. В своем заявлении получатель субсидии должен выразить согласие выполнять требования, предъявляемые к получателям субсидии, а также поручить уполномоченному органу перечислять средства его субсидии выбранным потребителем поставщикам. К заявлению должны прилагаться установленные документы, подтверждающие право получения субсидии. При получении ваучера (ваучеров) получатель должен расписаться в специальном регистрационном журнале или ином аналогичном документе. Модельная форма заявления представлена в Приложении 2 к Методическим рекомендациям (приложение к Порядку предоставления целевых потребительских субсидий).

На первом этапе применения технологии рекомендуется выдавать получателю субсидии памятку (Приложение 4 к Методическим рекомендациям), где будут указаны контактные данные поставщиков услуг, работающих по технологии, контактные данные уполномоченного органа, по которым получатель субсидии может обратиться с вопросами или жалобами на работу поставщика, и иная необходимая информация.

¹⁴ Например, если в целевую группу получателей субсидий входят семьи, имеющие детей дошкольного возраста информация должна распространяться через детские сады.

Важным элементом взаимодействия с получателями целевой потребительской субсидии является организация приема жалоб на ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг, жалоб установление необходимости доплат за оказание услуг, прочих жалоб.

9. Отбор и организация взаимодействия с поставщиками государственных (муниципальных) услуг

Отбор поставщиков государственных (муниципальных) услуг осуществляется с целью формирования максимально широкого перечня поставщиков, оказывающих потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с утвержденным порядком оказания услуг по технологии целевой потребительской субсидии.

В общем случае к участию в оказании услуг по целевым потребительским субсидиям следует приглашать организации любых организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей. В отдельных случаях могут быть установлены ограничения на перечень возможных поставщиков, однако такие ограничения рекомендуется устанавливать только после специального анализа их целесообразности.

Возможными основаниями ограничения круга поставщиков являются:

- задача демонополизации сферы оказания услуг – в случае допуска к участию в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий только негосударственных (немуниципальных) поставщиков¹⁵;
- задача соблюдения норм федерального законодательства – в случае допуска к участию в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий только государственных (муниципальных) учреждений как единственно возможного типа поставщиков, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Отбор и организация взаимодействия с поставщиками государственных (муниципальных) услуг включают проведение информационной кампании среди потенциальных поставщиков, прием и рассмотрение заявок на участие в технологии, заключение договоров с поставщиками, прием ваучеров от

¹⁵ Оказание услуг на основе технологии обеспечивает возможность привлечения к оказанию услуг социально ориентированных некоммерческих организаций, как одного из возможных поставщиков, поддерживая таким образом СО НКО субъекта РФ (муниципального образования). Однако при использовании технологии целевых потребительских субсидий не рекомендуется применять такой критерий отбора негосударственных (немуниципальных) поставщиков, как наличие у них статуса СО НКО. Технология должна обеспечивать наличие широкого круга поставщиков услуг, в связи с чем критерий наличия у поставщика статуса СО НКО для участия в оказании услуг на основе технологии субсидий является неоправданным ограничением круга возможных поставщиков.

поставщиков услуг и перечисление поставщикам средств субсидий. Содержание перечисленных мероприятий приведено ниже.

1. Проведение информационной кампании среди потенциальных поставщиков.

Целью проведения информационной кампании является привлечение поставщиков услуги к работе по технологии целевой потребительской субсидии.

Основанием для начала процедуры информирования поставщиков государственных (муниципальных) услуг о реализации технологии предоставления потребительских субсидий отдельным категориям граждан на территории субъекта РФ (муниципального образования) является принятие соответствующего нормативного правового акта о предоставлении потребительских субсидий отдельным категориям граждан.

Информирование потенциальных поставщиков рекомендуется одновременно производить с помощью печатных средств массовой информации, сети Интернет и адресной работы с поставщиками. Приглашение поставщикам в обязательном порядке публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте субъекта РФ (муниципального образования), а также на других сайтах в сети Интернет, где потенциальные поставщики с высокой вероятностью могут ознакомиться с этой информацией.

В дополнение к информированию поставщиков в средствах массовой информации, для привлечения максимально широкого круга поставщиков, как правило, требуется адресная работа с потенциальными поставщиками услуг. В ходе адресной работы информация о возможности присоединения к системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий (либо непосредственно приглашение участвовать в отборе) направляется поставщикам, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта РФ (муниципального образования) и (или) на близлежащих территориях, входящих в состав иных административно-территориальных единиц.

При проведении информационной кампании поставщики должны получить исчерпывающую информацию об организации работы по технологии целевых потребительских субсидий, а также об объеме финансирования услуг с использованием данной технологии. Следует обращать внимание на то, чтобы до поставщиков были ясно и недвусмысленно доведены следующие принципиальные особенности технологии целевой потребительской субсидии:

- процедура отбора поставщиков не является конкурсной процедурой, проводимой в соответствии с законодательством о государственных и муниципальных закупках, данная процедура проста и не требует от поставщика каких-либо заметных затрат времени или средств;
- количество поставщиков, которые могут получить право работать по технологии, не ограничивается;
- приобретение поставщиком права работать по технологии само по себе не означает, что поставщик получит средства субсидий – это будет зависеть от того, обратятся ли к нему получатели субсидий.

2. Прием и рассмотрение заявок от поставщиков.

Рассмотрение заявок, поступивших от поставщиков, производится в целях отбора поставщиков, которые отвечают установленным для поставщиков требованиям к услугам и организации их предоставления. Процедура отбора должна быть максимально простой: от поставщика должно требоваться только заявление о желании участвовать в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий и подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

Заявка поставщика оформляется по установленной форме. Эта форма должна обеспечивать получение от заявителя информации, которая необходима для осуществления отбора поставщиков и которая может понадобиться в дальнейшем для заключения соглашения с поставщиком (местонахождение организации, банковские реквизиты и т.д.). Сведения, указанные в заявке, подтверждаются соответствующими документами. При установлении перечня документов следует стремиться свести к минимуму затраты средств и времени на подготовку заявки.

Квалификационный отбор проводится заказчиком путем рассмотрения заявок участников квалификационного отбора. Отбор осуществляется путем проверки комплектности заявки и соответствия содержащейся в ней информации требованиям, предъявляемым к поставщикам.

Орган, комиссия или сотрудник, производящие отбор, должны иметь право проверки указываемых в заявке сведений в случае возникновения сомнений в их достоверности. Проверка может производиться с помощью требования предоставления дополнительных документов, сверки копий документов с оригиналами, адресных проверок достоверности информации.

Прошедшими квалификационный отбор и получившими статус поставщика считаются все участники квалификационного отбора, которые представили в своих заявках достоверные сведения, подтверждающие их возможность участвовать в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий в соответствии с предъявляемыми к поставщикам требованиями.

Итоги квалификационного отбора оформляются актом (актами) уполномоченного органа. В данном акте указываются допущенные и не допущенные к участию в оказании услуг с использованием целевых потребительских субсидий заявители, а также причины отказа заявителям, которым отказано в праве работы по технологии. Данный акт является основанием для утверждения перечня поставщиков услуг по технологии целевой потребительской субсидии и для заключения с ними договоров.

Указанный перечень должен быть доведен до всех потребителей соответствующей услуги и размещен в открытом доступе на официальных сайтах органов государственной власти (органов местного самоуправления), их структурных подразделений, курирующих предоставление соответствующих услуг,

и на других сайтах в сети Интернет, где с перечнем могут ознакомиться потребители услуг.

Условием эффективного применения технологии является привлечение поставщиков в течение всего периода предоставления целевых потребительских субсидий. В связи с этим рекомендуется не устанавливать сроки отбора поставщиков, а осуществлять его постоянно. Если проведение постоянного отбора связано с высокими административными издержками, дополнительный отбор поставщиков может проводиться регулярно с установленной периодичностью (ежемесячно, ежеквартально, раз в полугодие).

В перечень поставщиков услуг, оказываемых с использованием технологии целевой потребительской субсидии, должны своевременно вноситься изменения по мере присоединения и выбытия поставщиков. Данные изменения должны своевременно доводиться до сведения получателей субсидии.

3. Заключение договоров с поставщиками.

Между уполномоченным органом и каждым прошедшим отбор поставщиком услуги заключается договор об оказании услуг на основе механизма целевой потребительской субсидии. Договор является документом, определяющим условия заключенной между Уполномоченным органом и поставщиком услуг гражданско-правовой сделки, который устанавливает условия, порядок и сроки перечисления поставщикам услуг средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) по факту оказания услуг.

Обязательными элементами договора являются основные параметры оказания услуг по технологии целевой потребительской субсидии (рекомендуется определять их в виде паспорта услуги), форма социального ваучера (сертификата, талона). Договор включает в себя требования к отчетности об оказании услуг поставщиком. Данная отчетность может содержать сведения о количестве полученных от потребителей субсидий (ваучеров, средств или условно начисленных единиц с электронных карт), количество и идентификационные реквизиты получателей субсидий, прочую дополнительную информацию, определяемую в соответствии с характером услуг. В договоре следует определить права уполномоченного органа по проведению мероприятий, обеспечивающих контроль качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий, в частности, права по проведению проверок, а также санкции, которые могут быть применены к поставщику в случае нарушения им условий договора.

Модельная форма договора об оказании получателям целевых потребительских субсидий услуг представлена в Приложении 2 к Методическим рекомендациям (приложение Порядку предоставления целевых потребительских субсидий).

4. Прием ваучеров (условно начисленных единиц на специальные счета) от поставщиков услуг и перечисление поставщикам средств субсидий.

Прием ваучеров от поставщиков услуг (направление сведений об условно начисленных единицах на специальные счета) и перечисление им денежных средств производится по завершении установленного периода. Поставщики сдают уполномоченному органу полученные от получателей субсидии ваучеры (направляют информацию об условно начисленных единицах) и отчет об оказании услуг по установленной форме. Сроки приема ваучеров (направления информации) и перечисления средств должны быть закреплены в нормативной правовой базе и договорах на оказание услуг с использованием целевых потребительских субсидий.

Так, если установленный период составляет один месяц, прием ваучеров осуществляется по его завершении (например, до 5-го числа следующего месяца), а перечисление средств при отсутствии претензий к поставщику – с небольшим интервалом после завершения приема (например, до 10-го числа следующего месяца).

Модельная форма отчета об оказании представлена в Приложении 2 к Методическим рекомендациям (приложение Порядку предоставления целевых потребительских субсидий).

10. Мониторинг и контроль качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с использованием целевых потребительских субсидий

Применение технологии целевой потребительской субсидии предполагает, что функция контроля качества государственных (муниципальных) услуг в значительной мере передается потребителям. Однако потребители не всегда в состоянии компетентно и своевременно оценить качество оказываемых им услуг, поэтому технология целевой потребительской субсидии не является безусловным условием повышения качества государственных (муниципальных) услуг. Это определяет необходимость организации мониторинга и контроля качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых с применением целевых потребительских субсидий, со стороны уполномоченного органа.

Мониторинг и контроль качества государственных (муниципальных) услуг, оказываемых на основе технологии целевой потребительской субсидии, осуществляемый уполномоченным органом, должен включать в себя проводимые на регулярной основе проверки соблюдения требований к качеству услуг, установленных в паспорте услуги, и соблюдения требований, предъявляемых к поставщикам услуг при их отборе. Порядок контроля, как правило, утверждается в порядке предоставления целевых потребительских субсидий. Данные мониторинга качества государственных (муниципальных) услуг могут служить информационной базой при осуществлении контрольных мероприятий и использоваться для выявления тенденций в изменении качества услуг, оказываемых соответствующим поставщиком.

Обязательными направлениями мониторинга и контроля качества государственных (муниципальных) услуг являются соблюдение требований к качеству услуг, установленных в паспорте услуги и соблюдение требований, предъявляемых к поставщикам услуг при отборе, в процессе оказания поставщиками услуг.

1. Соблюдение требований к качеству услуг, установленных в паспорте услуги.

Перечень показателей для мониторинга и контроля качества устанавливается в паспорте услуги, либо в отдельно утверждаемом стандарте качества услуг (аналогичном документе), ссылка на который включается в паспорт услуги. Мониторинг и контроль качества может производиться по всем установленным показателям качества услуги, либо по специально определенному перечню показателей.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к поставщикам услуг при отборе, в процессе оказания услуг.

Целесообразность мониторинга и контроля соблюдения данных требований связана с возможностью изменения поставщиком услуг фактических условий работы (потеря лицензий на право оказания услуг, изменение материально-технической базы и т.д.).

В случае применения технологии целевой потребительской субсидии на основе электронных карт отдельным обязательным направлением мониторинга является мониторинг частоты и значительности сбоев, возникающих при применении электронных карт и соответствующего программного обеспечения.

Формами контроля качества государственных (муниципальных) услуг являются:

- принятие и реагирование на жалобы получателей субсидий (потребителей услуг);
- плановые и внеплановые выездные проверки оказания услуг поставщиками.

Если в работе поставщика в ходе проведения контрольных мероприятий выявляется нарушение, за которое условиями заключенного договора предусматривается применение той или иной санкции, в отношении данного нарушения должен быть составлен акт, на основании которого применяются соответствующие санкции.

Мониторинг качества оказываемых услуг может осуществляться посредством включения в отчетность об оказании услуг поставщиками, показателей, характеризующих качество фактически оказанных услуг, а также отражающих соблюдение поставщиками при оказании услуг требований, предъявляемых к ним при отборе.

Дополнительными направлениями мониторинга качества государственных (муниципальных) услуг могут являться следующие направления.

1. Оценка уровня удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных (муниципальных) услуг.

Оценка уровня удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных (муниципальных) услуг может производиться с целью сопоставления потребительских качеств услуг, оказываемых разными поставщиками, а также с целью оценки успешности реализации технологии в целом.

Оценка уровня удовлетворенности потребителей может проводиться уполномоченным органом в форме выборочного или сплошного анкетирования, при этом участие в анкетировании может быть установлено в качестве обязательного условия получения услуг с использованием целевых потребительских субсидий. Анкета для оценки удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных (муниципальных) услуг может включать, вопросы, связанные непосредственно с деятельностью поставщика государственных (муниципальных) услуг, а также общие вопросы, характеризующие реализацию механизма целевой потребительской субсидии.

Примерная форма анкеты для проведения оценки уровня удовлетворенности потребителей качеством государственных (муниципальных) услуг приведена в Приложении 5 к Методическим рекомендациям.

2. Комплексная оценка качества и доступности государственных (муниципальных) услуг для потребителей.

Комплексная оценка качества и доступности государственных (муниципальных) услуг может проводиться в целях совершенствования механизмов оказания услуг на основе технологии целевых потребительских субсидий, в целях принятия решений о расширении применения технологии, решений об оказании других услуг и иных целях. Возможным направлением комплексной оценки также является формирование рейтингов поставщиков услуг.

Комплексная оценка может включать в себя оценку по следующим направлениям:

- оценка показателей качества государственных (муниципальных) услуг, утвержденных в паспорте услуги;
- оценка дополнительных показателей качества государственных (муниципальных) услуг (показателей, соблюдение которых не обязательно для поставщиков, но положительно сказывается на качестве услуг и благосостоянии потребителей);
- оценка уровня доступности услуг для потребителей;
- оценка уровня соблюдения квалификационных требований, предъявляемых при отборе к поставщикам услуг;
- оценка исполнительской дисциплины поставщиков при участии в системе оказания услуг с использованием целевых потребительских субсидий.

Общая оценка, осуществляется путем расчета суммы баллов в зависимости от достижения поставщиками услуг того или иного уровня по каждой группе показателей. На основе балльной оценки может производиться ранжирование поставщиков. Проведение ранжирования целесообразно в случае, если потребителям сложно самостоятельно оценить качество оказания услуг, либо если получение услуг производится однократно (через большие интервалы времени) и потребитель не имеет возможности смены поставщика в течение продолжительного периода времени.

11. Особенности применения механизма на основе Универсальных электронных карт

Способом применения технологии целевой потребительской субсидии является использование специальных банковских счетов. Инструментом оплаты при выборе данного способа является электронная карта, условно начисленные единицы или денежные средства с которой перечисляются через установленный у поставщика услуги терминал.

Реализация технологии в форме специальных счетов может осуществляться на основе электронной карты, эмитированной кредитной организацией, в перспективе для этой цели может быть использована Универсальная электронная карта (далее – УЭК), которая будет выдаваться гражданам РФ начиная с 2013 г. для получения с ее помощью государственных (муниципальных) услуг.

Информационное содержание УЭК, порядок выдачи, обслуживания и использования карты определяется в соответствии с главой 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Применение УЭК в целях оказания государственных (муниципальных) услуг с использованием механизма целевой потребительской субсидии полностью отвечает требованиям указанного Закона.

Возможность получения услуг с использованием УЭК обеспечивается путем подключения к карте соответствующих электронных приложений. Количество услуг, которые можно получить, используя УЭК, определяется числом электронных приложений, подключенных к карте. УЭК может иметь несколько независимо функционирующих электронных приложений, каждое из которых обеспечивает доступ к определенной услуге или группе однородных услуг.

Перечень региональных и муниципальных электронных приложений, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных (муниципальных) и иных услуг устанавливается Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ. Согласно Закону «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», региональные электронные приложения УЭК обеспечивают получение государственных услуг и иных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальные электронные приложения УЭК обеспечивают получение

муниципальных услуг и иных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Применение механизма целевой потребительской субсидии на основе Универсальных электронных карт органами государственной власти субъектов РФ (органами местного самоуправления) включает:

- включение государственных (муниципальных) услуг, планируемых к оказанию на основе технологии целевой потребительской субсидии, в нормативный правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, в котором устанавливается перечень региональных и муниципальных электронных приложений УЭК соответствующего субъекта РФ;
- организацию разработки электронного приложения УЭК органами государственной власти субъекта РФ (органами местного самоуправления);
- обеспечение принятия необходимых нормативных правовых актов (внесения изменений в действующие нормативные правовые акты), которыми регулируется порядок предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг для обеспечения возможности получения этих услуг потребителями с использованием УЭК и оплаты за счет средств целевых потребительских субсидий;
- организацию возможности применения УЭК поставщиками государственных (муниципальных) услуг (обеспечение поставщиков услуг устройствами для считывания информации с карт, проведение необходимого обучения и пр.);
- организацию разработки и установки программного обеспечения, необходимого для обработки данных об оказании государственных (муниципальных) услуг с использованием УЭК органами государственной власти (органами местного самоуправления), ответственными за предоставление соответствующих услуг, а также обучение специалистов курирующих органов использованию установленного программного обеспечения.

Финансирование мероприятий по внедрению механизма целевой потребительской субсидии на основе УЭК рекомендуется осуществлять по отдельной статье расходов от расходов, связанных с оказанием соответствующих государственных (муниципальных) услуг

При использовании УЭК для предоставления целевых потребительских субсидий целесообразно предусмотреть временный порядок получения услуг без использования УЭК в случае неработоспособности карты либо ее утраты потребителем услуг, а также порядок получения услуг для получателей целевой потребительской субсидии, которые отказались от получения УЭК.

Модельное постановление высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации) оказания государственных (муниципальных) услуг с использованием целевых потребительских субсидий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(наименование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или местной администрации)

ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СУБСИДИЙ

(наименование Высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или местной администрации) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На территории _____ *(наименование субъекта РФ или муниципального образования)* установленным категориям получателей предоставляются целевые потребительские субсидии в форме социальных ваучеров (сертификатов, талонов), которые могут быть использованы для оплаты следующих государственных (муниципальных) услуг¹⁶:
 - a. _____ *(наименование услуги 1)*;
 - b. _____ *(наименование услуги 2)*;
 - c. (...)
 - d. _____ *(наименование услуги n)*.
2. Целевые потребительские субсидии предоставляются _____ *(указать критерии, которым должны удовлетворять получатели каждой субсидии, либо реквизиты правового акта, устанавливающего данные критерии)*.
3. Объем целевой потребительской субсидии составляет _____ *(указать объем целевой потребительской субсидии для каждой услуги, либо порядок его определения)*.
4. Порядок предоставления целевых потребительских субсидий на оплату услуг, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, утверждается органом государственной власти _____ *(наименование субъекта РФ)* (органом местного самоуправления _____ *(наименование муниципального образования)*), к компетенции которого относятся вопросы оказания соответствующих услуг.
5. В бюджете _____ *(наименование субъекта РФ (муниципального образования))* на очередной финансовый год (на очередной финансовый год

¹⁶ В случае предоставления целевых потребительских субсидий для поставки или самостоятельного приобретения товаров, в принимаемых нормативных правовых актах термин услуга может быть заменен термином товар.

и плановый период) устанавливаются лимиты бюджетных ассигнований на выплаты поставщикам услуг, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в обмен на полученные от получателей социальные ваучеры (сертификаты, талоны) в Порядке, утвержденном _____ (наименование финансового органа субъекта РФ (муниципального образования)).

6. Настоящее Постановление вступает в силу _____ (указать).
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагается на _____ (ФИО должностного лица с указанием должности).

**Модельный нормативный правовой акт об утверждении порядка
предоставления целевых потребительских субсидий**

ПРИКАЗ

*(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или
уполномоченного органа местного самоуправления (подразделения местной
администрации))*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СУБСИДИЙ НА
ОПЛАТУ УСЛУГ ПО _____ (указать наименование услуги или услуг)**

В соответствии с Постановлением _____
*(наименование Высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации
или местной администрации)* «Об оказании государственных (муниципальных)
услуг с использованием технологии целевой потребительской
субсидии» _____ *(наименование уполномоченного органа субъекта
Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления
(подразделения местной администрации))* приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по _____ *(указать краткое наименование услуги или услуг)* согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Обеспечить опубликование Порядка предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по _____ *(указать краткое наименование услуги или услуг)* в _____ *(указать средство массовой информации)* и размещение в сети Интернет.

ПОРЯДОК

предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по _____ (указать краткое наименование услуг)

1. Общие положения.

- 1.1. Основанием для разработки данного порядка является _____ (указать нормативный акт, определяющий право граждан на получение услуг за счет средств соответствующего бюджета).

2. Основные понятия

- 2.1. Услуга (услуги) – деятельность по _____ (указать краткое описание услуги).
- 2.2. Целевая потребительская субсидия (целевое пособие) – субсидия, выделяемая из _____ бюджета (указать принадлежность бюджета) на условиях, предусмотренных настоящим порядком, на оплату оказания услуги (услуг) по _____ (указать краткое описание услуги) физическому лицу, являющемуся потребителем услуги, либо его законному представителю.
- 2.3. Получатель субсидии – физическое лицо, являющееся в соответствии с (указать правовые основания получения услуги) потребителем услуги (услуг), законным представителем потребителя услуги (указать нужное) _____ (указать наименование услуги), получающее целевую потребительскую субсидию (целевое пособие).
- 2.4. Социальный ваучер (сертификат, талон) – документ, удостоверяющий право получения услуги по _____ (указать краткое описание услуги) и право лица, оказавшего услугу, на получение средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) в порядке и объемах, предусмотренных настоящим порядком.
- 2.5. Паспорт услуги – документ, содержащий в себе наименование уполномоченного органа, описание качественных и количественных характеристик получателей субсидии, характеристики услуги (услуг)¹⁷, включая требования к поставщикам услуг, денежный номинал социального ваучера, порядок выдачи социальных ваучеров, порядок оказания услуги

¹⁷ Характеристики услуги могут быть замечены положением, об обязательности соответствия параметров оказания услуги стандарту качества, утвержденному отдельным нормативным правовым актом.

(услуг) и порядок перечисления поставщикам услуг средств субсидий (пособий), а также общий объем бюджетных средств, выделяемых на оказание услуги (услуг).

- 2.6. Уполномоченный орган – орган, который проводит проверку соответствия паспорту услуги лица, обратившегося за заключением договора на оказание услуги (услуг), оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия), осуществляет действия по заключению договоров с поставщиками услуг, выдает социальные ваучеры получателям субсидии, а также перечисляет средства целевых потребительских субсидий (целевых пособий) поставщикам услуг.
- 2.7. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший в уполномоченный орган заявку о заключении с ним договора на оказание услуг, оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия).
- 2.8. Заявка на заключение договора – комплект документов, подаваемый заявителем, содержащий сведения, подтверждающие соответствие заявителя условиям паспорта услуги и содержащий согласие заявителя заключить договор на условиях соблюдения требований паспорта услуги.
- 2.9. Поставщик услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор на оказание услуг, оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия).
- 2.10. Договор – документ, определяющий условия заключенной между Уполномоченным органом и поставщиком услуг гражданско-правовой сделки, которым устанавливаются условия, порядок и сроки перечисления поставщикам услуг средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) по факту оказания услуг.

3. Паспорт услуги

- 3.1. Уполномоченный орган – _____.
- 3.2. Получатели субсидии – _____ (указать характеристики получателей субсидии – возраст, социальный статус, место проживания и т.д.)¹⁸.
- 3.3. Поставщики услуги - любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, заявившие о желании оказывать услуги на условиях соблюдения требований паспорта услуги и подтвердившее в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Порядка свое соответствие условиям паспорта услуги.
- 3.4. За счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) получателям субсидии оплачивается оказание услуги (услуг) по

¹⁸ При необходимости в Паспорт услуги также включаются характеристики потребителей услуги (если получатели субсидии и потребители услуги являются разными лицами).

_____ (указать краткое описание услуги), заключающаяся в: (указать содержание оказываемой услуги):

3.4.1. _____

3.4.2. _____

3.5. Услуги, которые оплачиваются получателем субсидии в добровольном порядке по договоренности с поставщиком услуг из личных средств (если необходимо определить такие услуги):

3.5.1. _____

3.5.2. _____

3.5.3. иные услуги, которые может предоставить поставщик услуг и которые получатели субсидии готовы оплачивать дополнительно.

3.6. Характеристики услуги (услуг), оплачиваемой за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) (может быть сделана ссылка на существующий стандарт качества государственной (муниципальной) услуги):

3.6.1. продолжительность и периодичность оказания услуги (услуг) - _____, с _____ по _____ (указать продолжительность и периодичность оказания услуги).

3.6.2. территория оказания услуги (услуг) - _____.

3.6.3. помещение, где поставщик оказывает услугу (услуги) (если это имеет значение, исходя из характера оказываемой услуги или предусмотрено законодательством):

3.6.3.1. площадь – не менее _____.

3.6.3.2. санитарно-гигиенические и иные требования к оборудованию помещения (может быть сделана ссылка на конкретные нормы существующих санитарных правил и нормативов и другие акты, устанавливающие соответствующие требования): _____.

3.6.3.3. требования к доступу в помещение (пропускная система, свободный вход и др.): _____.

3.6.3.4. иные требования: _____.

3.6.4. требования к обслуживающему персоналу поставщика услуг (если это имеет значение исходя из характера оказываемой услуги или предусмотрено законодательством):

3.6.4.1. _____

3.6.4.2. _____

3.6.5. санитарно-гигиенические и иные требования к процессу оказания услуги (если это имеет значение, исходя из характера оказываемой услуги или предусмотрено законодательством):

3.6.5.1. _____

3.6.5.2. _____

- 3.6.6. наличие у поставщика услуги инфраструктуры, оборудования и (или) иных условий, необходимых для оказания услуги *(если это имеет значение, исходя из характера услуги или предусмотрено законодательством)*:
3.6.6.1. _____
3.6.6.2. _____
- 3.6.7. прочие требования к услуге *(при наличии)*:
3.6.7.1. _____
3.6.7.2. _____
- 3.6.8. требования к получателям субсидии:
3.6.8.1. согласие на перечисление Уполномоченным органом средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) непосредственно поставщику услуги, выбранному получателем целевой потребительской субсидии (целевого пособия) путем передачи поставщику социального ваучера (сертификата, талона) _____.
3.6.8.2. _____.
- 3.7. Денежный номинал социального ваучера (сертификата, талона) составляет _____ рублей.
- 3.8. Количество и периодичность выдачи социальных ваучеров (сертификатов, талонов) получателям субсидии: _____.
- 3.9. Общий объем финансирования оказания услуги по _____ *(указать краткое наименование услуги)* посредством предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) на _____ *(указать период)* из _____ бюджета *(указать принадлежность бюджета)*, составляет _____ руб.
- 3.10. Порядок выдачи социальных ваучеров (сертификатов, талонов), оказания услуги по _____ *(указать краткое наименование услуги)* и перечисления поставщикам услуги средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий):
3.10.1. заявители направляют в Уполномоченный орган заявки на заключение договора *(могут быть дополнительно указано место и порядок подачи заявок)*;
3.10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявки, проверяет соответствие заявителей условиям паспорта услуги и заключает договоры с заявителями, соответствующими условиям паспорта услуги;
3.10.3. Уполномоченный орган проводит информирование и набор получателей субсидии и до _____ числа каждого месяца выдает им социальные ваучеры (сертификаты, талоны), дающие право получения соответствующей услуги в течение следующего месяца *(при ежемесячном цикле выдачи ваучеров)*;

- 3.10.4. получатели субсидии, получившие социальные ваучеры (сертификаты, талоны), по своему усмотрению выбирают поставщика услуги, у которого они до ____ числа месяца, предшествующего периоду действия социального ваучера (сертификата), обменивают ваучер на получение в течение следующего месяца услуг, указанных в п. 3.4 настоящего порядка *(при ежемесячном цикле выдачи ваучеров)*¹⁹. Факт передачи социального ваучера (сертификата, талона) поставщику услуги подтверждается посредством выдачи поставщиком услуги получателю расписки о получении ваучера *(за исключением случаев, когда услуга оказывается в момент передачи социального ваучера поставщику услуги)*;
- 3.10.5. по договоренности с выбранным поставщиком услуг получатели субсидии могут на добровольной основе за счет собственных средств приобретать у поставщика услуг дополнительный объем услуги и (или) иные услуги, оказываемые на платной основе;
- 3.10.6. до __ числа каждого месяца поставщик услуги на основании принятых социальных ваучеров (сертификатов, талонов), предоставляет Уполномоченному органу отчет об оказанных услугах за предыдущий месяц и принятые социальные ваучеры (сертификаты, талоны). В случае если по соответствующему месяцу у поставщика отсутствуют социальные ваучеры, отчет не предоставляется;
- 3.10.7. до __ числа каждого месяца Уполномоченный орган в соответствии с заключенным договором производит перечисление поставщику средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) в объеме, который рассчитывается как произведение денежного номинала одного социального ваучера (сертификата, талона) на количество ваучеров, переданных поставщиком услуг Уполномоченному органу.

4. Порядок отбора поставщиков услуги

- 4.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет паспорт услуги и приглашение подать заявку на заключение договора об оказании услуг, оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
- 4.2. Заявки на заключение договора могут подаваться заявителями в течение всего периода оказания услуг, оплачиваемых за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий), установленного Уполномоченным органом.

¹⁹ В случаях, когда ваучер дает получателю субсидии право на получение однократной услуги в течение короткого периода времени (например, получение горячего обеда, продуктов питания и т.п.), обмен ваучера (ваучеров) на услугу может происходить непосредственно в момент ее оказания.

- 4.3. Уполномоченный орган рассматривает заявки по мере поступления. Срок рассмотрения заявки не может превышать ___ рабочих дней с даты получения заявки Уполномоченным органом.
- 4.4. Уполномоченный орган вправе проводить проверку достоверности сведений, предоставленных в заявках.
- 4.5. Результаты рассмотрения заявок, поступивших до начала оказания услуг, оплачиваемых за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий), оформляются актом Уполномоченного органа об утверждении перечня поставщиков услуги, оказываемой за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий). В акте указывается:
 - 4.5.1. перечень заявителей, с которыми будут заключаться договоры;
 - 4.5.2. в случае если кому-либо из заявителей было отказано в заключение договора - перечень этих заявителей с обоснованием причины отказа.
- 4.6. Отказ в заключении договора допускается в случаях:
 - 4.6.1. несоответствия заявителя условиям паспорта услуги;
 - 4.6.2. предоставления заявителем неполных сведений или неполного набора документов;
 - 4.6.3. предоставления заявителем сведений или документов, не соответствующих действительности.
- 4.7. Копия документа с результатами рассмотрения заявок передается (направляется) всем заявителям.
- 4.8. Отказ в заключении договора может быть обжалован заявителем в судебном порядке.
- 4.9. По результатам рассмотрения заявки (заявок), поступившей в течение установленного периода оказания услуг, оплачиваемых за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий), в акт Уполномоченного органа об утверждении перечня поставщиков услуги, оказываемой за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) вносятся соответствующие изменения.

5. Заключение договоров с поставщиками услуг

- 5.1. Договор с поставщиком услуги заключается Уполномоченным органом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в течение ___ рабочих дней с момента завершения срока рассмотрения заявки.
- 5.2. Предметом договора с поставщиком услуги является оказание услуг, оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) потребителям соответствующих услуг.
- 5.3. Существенными условиями договора признаются:
 - 5.3.1. условие о соблюдении поставщиком услуги требований паспорта услуги.

- 5.3.2. сведения из заявки поставщика, включая минимальное и максимальное количество потребителей услуг (*если данный параметр является значимым, исходя из характера оказываемой услуги*);
 - 5.3.3. срок действия договора;
 - 5.3.4. порядок и форма отчетности поставщика услуги перед Уполномоченным органом;
 - 5.3.5. порядок перечисления поставщику услуги средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) по факту оказания услуг;
 - 5.3.6. форма социального ваучера;
 - 5.3.7. условие о праве уполномоченного органа осуществлять контроль соблюдения поставщиком требований паспорта услуги, указание на формы и порядок осуществления такого контроля;
 - 5.3.8. ответственность сторон, санкции в случае нарушения договорных обязательств.
- 5.4. Содержание договора с поставщиком услуги не может противоречить содержанию паспорта услуги.
6. Выдача социальных ваучеров (сертификатов, талонов) получателям субсидии
- 6.1. Выдачу социальных ваучеров (сертификатов, талонов) получателям субсидии осуществляет Уполномоченный орган после заключения договоров с поставщиками соответствующих услуг.
 - 6.2. Выдача социальных ваучеров (сертификатов, талонов) производится на основании письменного заявления по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, которым подтверждается его согласие с требованиями, предъявляемыми к получателям субсидии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие установленное законом и (или) иным нормативным правовым актом право физического лица на получение услуги, оказываемой за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия).
 - 6.3. Вместе с социальными ваучерами (сертификатами, талонами) получателям субсидии предоставляется в письменном виде информация обо всех поставщиках услуги (наименования, адреса, телефоны и иные необходимые сведения по усмотрению Уполномоченного органа). До получателей доводится информация о том, каким образом получатель услуги может обратиться в Уполномоченный орган в случае возникновения каких-либо проблем при использовании социального ваучера (сертификата, талона).
 - 6.4. Социальный ваучер (сертификат, талон) содержит следующую информацию (*выбрать нужное из перечня*):
 - 6.4.1. краткое наименование услуги, право на получение которой дает социальный ваучер (сертификат, талон);
 - 6.4.2. номер социального ваучера (сертификата, талона);

- 6.4.3. денежный номинал социального ваучера (сертификата, талона);
 - 6.4.4. срок действия социального ваучера (сертификата, талона);
 - 6.4.5. наименование получателя субсидии *(если ваучер является именной)* и потребителя услуг *(если ваучер именной, а получатель субсидии и потребитель услуг - разные лица)*;
 - 6.4.6. ФИО и дата рождения получателя субсидии *(если ваучер является именным)*;
 - 6.4.7. ФИО и дата рождения потребителя услуги *(если ваучер именной, а получатель субсидии и потребитель услуги - разные лица)*;
 - 6.4.8. дата выдачи и дата получения социального ваучера (сертификата, талона) *(при необходимости)*;
 - 6.4.9. подпись и печать руководителя Уполномоченного органа *(при необходимости)*;
 - 6.4.10. подпись получателя социального ваучера (сертификата, талона) *(при необходимости)*;
 - 6.4.11. сведения, подтверждающие передачу социального ваучера (сертификата, талона) потребителем услуги конкретному поставщику услуги, - наименование поставщика, дата передачи ваучера, подпись получателя субсидии *(если это имеет значение исходя из характера и объемов оказываемой услуги)*.
- 6.5. Уполномоченный орган ведет учет выдачи социальных ваучеров (сертификатов, талонов) по общему количеству выданных ваучеров (сертификатов, талонов), номерам и срокам действия ваучеров (сертификатов, талонов), выданных каждому получателю целевой потребительской субсидии (целевого пособия).
- 6.6. Информация об общем количестве выданных социальных ваучеров (сертификатов, талонов) регулярно соотносится с информацией о количестве социальных ваучеров (сертификатов, талонов), предъявляемых поставщиками услуг для получения средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий), в целях своевременного обнаружения несоответствий и установления их причин.
- 6.7. В случае утраты социальных ваучеров (сертификатов, талонов) получателем субсидии их восстановление не производится за исключением следующих случаев:
- 6.7.1. утрата ваучера произошла вследствие стихийного бедствия или техногенной катастрофы;
 - 6.7.2. _____ (указать);
 - 6.7.3. _____ (указать).

7. Контроль Уполномоченным органом за соблюдением поставщиками услуг условий договоров

- 7.1. Контроль соблюдения поставщиками услуг условий договоров осуществляет Уполномоченный орган.
- 7.2. Предметом контроля являются:
 - 7.2.1. отказ поставщика оказывать услуги в нарушение условий заключенного договора;
 - 7.2.2. оказание поставщиком услуг в недостаточном объеме, ненадлежащего качества, оказание других услуг, вместо предусмотренных договором;
 - 7.2.3. полное или частичное обналичивание социального ваучера (сертификата, талона) для получателя услуги взамен оказания услуги, в оплату которой поставщику был передан соответствующий ваучер;
 - 7.2.4. нарушение иных условий заключенного договора (указать).
- 7.3. Способами контроля являются:
 - 7.3.1. плановые и внеплановые проверки оказания услуг поставщиками;
 - 7.3.2. проверка обоснованности жалоб и заявлений, поступивших в Уполномоченный орган со стороны получателей услуг, передавших социальные ваучеры (сертификаты, талоны) соответствующему поставщику услуг.
- 7.4. Зафиксированные Уполномоченным органом результаты проведения контрольных мероприятий могут быть основанием для применения к поставщикам услуги санкций, предусмотренных договором.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий порядок вступает в силу с _____ (указать).

Приложение 1
к Порядку предоставления целевых потребительских
субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по
_____ *(указать краткое наименование услуг)*

ВНИМАНИЕ!

1. Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с порядком предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) _____ *(указать наименование и реквизиты соответствующего акта)* и, в частности, с содержащимся в нем паспортом услуги.
2. Заявки оформляются по установленной форме. Форму заявки в электронном виде можно получить _____ *(указать место и время получения формы заявки)*. Заявки, оформленные не по установленной форме, не рассматриваются.
3. Заявки принимаются в бумажном и в электронном виде *(может быть указан формат)* _____ *(указать место и время приема заявок)*.

ЗАЯВКА

на заключение договора об оказании услуг по _____ *(указать краткое наименование услуг)*, оплачиваемых за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий)

Настоящим выражаем согласие с условиями паспорта услуги и подаем заявку на заключение договора об оказании услуг, оплачиваемых за счет средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия).

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)
[ФИО] _____

(подпись)

М.П.

Название организации или полные ФИО индивидуального предпринимателя:	
Организационно-правовая форма (из свидетельства о регистрации):	
Полные ФИО руководителя организации заявителя и точное наименование его должности (не заполняется индивидуальными предпринимателями):	

Наименование документа, на основании которого руководитель организации осуществляет свои полномочия - устав, положение и т.п. (для индивидуальных предпринимателей – реквизиты свидетельства о государственной регистрации):	
Телефон:	
Факс (при наличии):	
E-mail (при наличии):	
Полный адрес местонахождения (не заполняется индивидуальными предпринимателями):	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
ИНН:	
Банковские реквизиты:	

1. Количество получателей услуги, которым заявитель может оказывать услуги с соблюдением требований паспорта услуги: *(если данный параметр является значимым, исходя из характера оказываемой услуги)*
минимальное: ___
максимальное: ___
2. Сведения, подтверждающие возможность заявителя оказывать услугу, оплачиваемую с использованием средств целевой потребительской субсидии (целевого пособия) в соответствии с требованиями паспорта услуги:
_____ *(перечислить необходимые сведения и (или) документы и приложить соответствующую информацию и (или) копии документов к заявке)*
3. Сведения о дополнительных услугах, которые заявитель может оказывать потребителям услуг за счет личных средств потребителей: *(если такие сведения необходимы для информирования получателей целевой потребительской субсидии (целевого пособия))* _____

4. Перечень прилагаемых к заявке сведений и документов:

Приложение 2

**к Порядку предоставления целевых потребительских
субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по
_____ (указать краткое наименование услуг)**

ДОГОВОР

город _____ «_____» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование уполномоченного органа) в лице _____ (указать ФИО руководителя уполномоченного органа), действующего на основании _____ (указать наименование документа, на основании которого действует руководитель уполномоченного органа), именуемый (-ая) в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны и _____ (указать наименование поставщика услуги) в лице _____ (указать ФИО руководителя поставщика услуги), действующего на основании _____ (указать наименование документа, на основании которого действует руководитель поставщика услуги), именуемый (-ая) в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор определяет отношения, возникающие между Уполномоченным органом и Поставщиком в рамках реализации Порядка предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий) _____ (указать наименование и реквизиты акта) и именуемого далее «Порядок».
- 1.2. Предметом договора являются взаимные обязательства сторон при предоставлении услуг _____ (указать краткое наименование услуги) согласно паспорту услуги (Приложение 1 к настоящему договору).
- 1.3. Основанием для заключения настоящего договора является заявка Поставщика от «_____» _____ 20__ г. и Приказ Уполномоченного органа № _____ от «_____» _____ 20__ г. о результатах рассмотрения заявки Поставщика.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

- 2.1. Уполномоченный орган обязуется:

- 2.1.1. Выдать социальные ваучеры (сертификаты, талоны) получателям целевых потребительских субсидий (целевых пособий) согласно Порядку. Форма социального ваучера (сертификата, талона) приведена в Приложении 2 к настоящему договору.
- 2.1.2. Перечислять Поставщику денежные средства целевых потребительских субсидий (целевых пособий) после оказания услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.
- 2.2. Уполномоченный орган вправе:
 - 2.2.1. Осуществлять контроль соблюдения Поставщиком условий договора в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.
 - 2.2.2. В случае выявления нарушений Поставщиком условий настоящего договора применять к Поставщику санкции согласно разделу 5 настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОСТАВЩИКА

- 3.1. Поставщик принимает на себя обязательства:
 - 3.1.1. Оказывать услуги по _____ (указать краткое наименование услуги) в соответствии с паспортом услуги (Приложение 1 к настоящему договору).
 - 3.1.2. Осуществлять достоверный учет количества оказываемых услуг, подлежащих оплате за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий).
 - 3.1.3. Выдавать получателю услуги документ (расписку), подтверждающий передачу им Поставщику социального ваучера (сертификата, талона) (кроме случаев, когда услуга оказывается в момент передачи ваучера).
 - 3.1.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу при проведении контроля соблюдения Поставщиком условий договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора.
- 3.2. Поставщик вправе:
 - 3.2.1. Предоставлять Уполномоченному органу отчеты об оказанных услугах по _____ (указать краткое наименование услуги) по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему договору, и в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
 - 3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, в случае просрочки получения средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) на срок более 15 дней после предоставления отчета об оказанных услугах.

4. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ЦЕЛЕВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СУБСИДИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ПОСОБИЙ)

- 4.1. После завершения месяца, в течение которого оказывались услуги, Поставщик формирует отчет о количестве услуг, оказанных на основании социальных ваучеров (сертификатов, талонов), полученных Поставщиком от получателей субсидии. Отчет передается в Уполномоченный орган не позднее __ числа месяца, следующего за отчетным. К отчету прилагаются социальные ваучеры (сертификаты, талоны), полученные Поставщиком от получателей субсидии.
- 4.2. До __ числа каждого месяца Уполномоченный орган перечисляет Поставщику средства целевых потребительских субсидий (целевых пособий) за услуги, оказанные в предыдущий месяц, в объеме, который рассчитывается как произведение денежного номинала одного социального ваучера (сертификата, талона) на количество ваучеров, переданных поставщиком услуг Уполномоченному органу.
- 4.3. Денежный номинал одного социального ваучера (сертификата, талона), установленный Уполномоченным органом на период действия настоящего договора, составляет _____ рублей, и не может быть уменьшен.
- 4.4. В случае, если Поставщик в конкретном месяце не оказывал услуги, подлежащие оплате за счет средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий), отчет за соответствующий месяц не предоставляется и перечисление средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) Поставщику не производится.

5. КОНТРОЛЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОСТАВЩИКОМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ КОНТРОЛЯ НАРУШЕНИЯ

- 5.1. Предметом контроля Уполномоченного органа за деятельностью Поставщика является:
 - 5.1.1. Отказ Поставщика оказывать услуги в нарушение условий настоящего договора.
 - 5.1.2. Оказание поставщиком услуг в недостаточном объеме, ненадлежащего качества, оказание других услуг вместо предусмотренных договором.
 - 5.1.3. Полное или частичное обналичивание Поставщиком социальных ваучеров (сертификатов, талонов) для получателей услуг взамен оказания получателям субсидии, в оплату которых поставщику были переданы ваучеры.
 - 5.1.4. Нарушение иных условий настоящего договора (*указать*).
- 5.2. Способами контроля Уполномоченного органа за деятельностью Поставщика являются:
 - 5.2.1. Плановые и внеплановые проверки качества оказываемых услуг.
 - 5.2.2. Проверка обоснованности жалоб и заявлений, поступивших в Уполномоченный орган со стороны получателей субсидии, передавших социальные ваучеры (сертификаты, пособия) данному Поставщику услуг.

- 5.3. При проведении плановых и внеплановых проверок Поставщик обязан обеспечить представителям Уполномоченного органа беспрепятственный доступ во все помещения, используемые для оказания услуг.
- 5.4. Нарушения, выявленные в деятельности Поставщика, фиксируются Уполномоченным органом в акте и могут быть основанием для применения со стороны Уполномоченного органа к Поставщику следующих санкций.
 - 5.4.1. В случае полного или частичного обналичивания Поставщиком социальных ваучеров (сертификатов, талонов) для получателей услуг Уполномоченный орган в одностороннем порядке прекращает настоящий договор и не перечисляет Поставщику средства целевых потребительских субсидий (целевых пособий) за все оказанные им услуги за текущий отчетный период.
 - 5.4.2. В случае необоснованного отказа Поставщика оказывать услуги в нарушение условий настоящего договора Уполномоченный орган в одностороннем порядке прекращает настоящий договор при условии перечисления Уполномоченным органом Поставщику средств целевых потребительских субсидий (целевых пособий) за фактически оказанные Поставщиком услуги.
 - 5.4.3. В случае оказания по социальному ваучеру (сертификату, талону) других услуг в нарушение условий настоящего договора Уполномоченный орган не перечисляет Поставщику средства целевых потребительских субсидий (целевых пособий) в обмен на представленные социальные ваучеры (сертификаты, пособия) получателей субсидии, в отношении которых выявлено данное нарушение.
 - 5.4.4. В случае оказания услуг в недостаточном объеме и (или) ненадлежащего качества Поставщик обязан оказать соответствующие услуги в полном объеме и надлежащего качества получателям, в отношении которых выявлено данное нарушение.
 - 5.4.5. Неоднократное выявление фактов оказания услуг в недостаточном объеме и (или) ненадлежащего качества Поставщиком является основанием для одностороннего разрыва Уполномоченным органом договора с Поставщиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Помимо санкций, предусмотренных в разделе 5 настоящего договора, за неисполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров Сторон. В случае если стороны не придут к соглашению, споры передаются на рассмотрение в суд.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__»_____ 20__ г. *(указать срок оказания услуг, указанный в паспорте услуги)*.
- 7.3. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 7.4. Договор подлежит расторжению в случае прекращения оказания услуг на основе социальных ваучеров в соответствии с решением *(указать наименование решением высшего исполнительного или законодательного (представительного) органа субъекта РФ (местной администрации или представительного органа муниципального образования)*.
- 7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены Сторонами по взаимному согласованию путем подписания соответствующих изменений и дополнений.
- 7.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:
 - 7.6.1. Приложение 1 – Паспорт услуги.
 - 7.6.2. *(не прилагается; содержится в Порядке предоставления целевых потребительских субсидий (целевых пособий)*
 - 7.6.3. Приложение 2 – Форма социального ваучера (сертификата, талона).
 - 7.6.4. Приложение 3 – Форма ежемесячного отчета Поставщика об оказании услуг.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Уполномоченный орган:

Поставщик:

Приложение 2
к Договору об оказании получателям целевых
потребительских субсидий (целевых пособий) услуг
_____ *(указать краткое наименование услуг)*

Форма социального ваучера (сертификата, талона)

Вариант 1 (простая форма)

Лицевая сторона
<p>_____</p> <p><i>(указать наименование уполномоченного органа)</i></p> <p>Номер _____</p> <p>ВАУЧЕР</p> <p>на _____</p> <p><i>(указать краткое наименование услуги)</i></p> <p>номинал – _____ рублей</p> <p><i>Действителен для оплаты</i></p> <p>до _____ 20__ г. включительно</p>
Оборотная сторона
<p>_____</p> <p><i>(указать наименование уполномоченного органа)</i></p> <p>М.П.</p>

Вариант 2 (детализированная форма)

Номер ваучера (сертификата):		
Денежный номинал ваучера (сертификата):		_____ рублей (_____ сумма прописью)
Срок действия ваучера (сертификата) (указать период – месяц, квартал, полугодие, год - в течение которого оказываются услуги по ваучеру):		_____ 20 ____ г.
Получатель ваучера (сертификата):	Полные ФИО:	
	Дата рождения:	
Получатель услуги (если услуга оказывается не получателю целевой потребительской субсидии):	Полные ФИО:	
	Дата рождения:	
ВАУЧЕР (СЕРТИФИКАТ) ВЫДАН		ВАУЧЕР (СЕРТИФИКАТ) ПОЛУЧЕН
_____ (указать наименование уполномоченного органа)		Получатель целевой потребительской субсидии (целевого пособия)
_____ [подпись]		
М.П. _____ [дата]		
		_____ [подпись]
		_____ [дата]

ВАУЧЕР ПЕРЕДАН ПОЛУЧАТЕЛЕМ ЦЕЛЕВОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СУБСИДИИ (ЦЕЛЕВОГО ПОСОБИЯ) ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ

/заполняется при передаче поставщику/

(если документальная фиксация факта передачи ваучера поставщику важна, исходя из характера и условий оказания услуги)

Наименование поставщика:	_____
Дата передачи:	Настоящим поручаю _____ (указать наименование уполномоченного органа) перечислить средства моей целевой потребительской субсидии (пособия) данному поставщику в объеме денежного номинала ваучера (сертификата). Подпись получателя целевой потребительской субсидии (целевого пособия) _____ Подпись поставщика услуги _____ М.П. _____

Приложение 3
к Договору об оказании получателям целевых
потребительских субсидий (целевых пособий) услуг
_____ *(указать краткое наименование услуг)*

Форма отчета об оказании услуг
_____ *(указать краткое наименование услуг)*

Наименование поставщика услуг:	
Отчетный период (месяц, год):	
Дата сдачи отчета:	
Количество социальных ваучеров (сертификатов, талонов), полученных поставщиком от получателей целевой потребительской субсидии (целевого пособия) при оказании услуг	
Список лиц, которым оказывались услуги (ФИО и дата рождения): <i>(в случае если ваучеры являются именными и данная информация важна для учета оказанных услуг)</i>	
Примечания (возникшие трудности, чрезвычайные ситуации и пр.):	

ФИО уполномоченного лица
организации - поставщика услуг
(индивидуального
предпринимателя)

_____ ПОДПИСЬ
М.П.

Приложение 3

**к Порядку предоставления целевых потребительских
субсидий (целевых пособий) на оплату услуг по
_____ (указать краткое наименование услуг)**

Заявление
**на получение целевой потребительской субсидии (целевого пособия) для
оплаты услуг по _____ (указать краткое наименование услуги)**

(указать должность и ФИО руководителя
уполномоченного органа)

Дата _____ 20__ г.

Я, _____ (полные ФИО)

Дата рождения: _____ г.

Адрес (по месту регистрации): _____

Паспорт: _____,

дата выдачи _____ выдан _____

Прошу признать меня получателем услуги (услуг) по _____ (указать
краткое наименование услуги) и выдать мне социальный ваучер (сертификат,
талоны) на оплату указанной услуги (услуг) на период с _____ по
_____ 20__ г.

Полные ФИО лица, которому будет оказываться услуга, его дата рождения и
паспортные данные (данные свидетельства о рождении):
_____ (если получатель субсидии и
потребитель услуги являются разными лицами)

Подтверждаю, что мне разъяснены и понятны:

- 1) мое право выбора поставщика услуги из числа юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, с которыми
_____ (указать наименование уполномоченного органа)
заключен договор на оказание услуг, оплачиваемых за счет средств целевой
потребительской субсидии (целевого пособия);
- 2) перечень услуг, которые могут быть получены у поставщиков услуг в обмен
на социальный ваучер (сертификат, талон);
- 3) следующие требования, предъявляемые к получателям услуг (перечислить
все требования, установленные для получателей услуг):
_____.

Поручаю _____ (указать наименование уполномоченного органа) перечислять средства моей целевой потребительской субсидии (целевого пособия) тому поставщику услуги, которому я передам полученный мной социальный ваучер (сертификат, талоны).

Приложения: (перечислить все приложения):

1. _____
2. _____

Подпись _____

Модельное приглашение
поставщикам к работе по технологии целевой потребительской субсидии

_____ (наименование уполномоченного органа) приглашает организации и индивидуальных предпринимателей принять участие в оказании услуг _____ (указать краткое наименование услуг) на основе механизма целевой потребительской субсидии (далее – механизм).

Механизм реализуется в _____ (указать наименование субъекта РФ или муниципального образования) в целях повышения качества, доступности и эффективности оказания услуг по _____ (указать краткое наименование услуг) посредством обеспечения потребителям свободы при выборе поставщиков услуг.

На реализацию механизма в течение 20__ г. в _____ (указать публично-правовое образование) из бюджета (указать публично-правовое образование) выделяется совокупный объем финансирования в размере _____ руб.

В пределах указанной суммы _____ (указать категории потребителей) будут выданы социальные ваучеры (сертификаты, талоны) на получение услуг по _____ (указать краткое наименование услуг). Денежный номинал одного ваучера будет составлять __ руб.

В обмен на социальные ваучеры (сертификаты, талоны) потребители смогут получить указанные услуги у любого поставщика, подавшего заявку и допущенного к оказанию услуг. По факту оказания услуг поставщикам будут перечисляться бюджетные средства в объеме, соответствующем сумме номиналов ваучеров, полученных ими от потребителей услуг.

В оказании услуг на основе целевой потребительской субсидии могут принять участие организации любой организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным условиям оказания услуг по _____ (указать краткое наименование услуг). Количество поставщиков, которые могут получить право оказания услуг на основе механизма, и сроки подачи заявок на участие, не ограничиваются.

С условиями оказания услуг можно ознакомиться _____ (указать, где и как потенциальные поставщики могут получить информацию об условиях оказания услуг, по которым будет производиться отбор).

Для оказания услуг на основе механизма целевой потребительской субсидии организации, индивидуальному предпринимателю необходимо подать заявку установленной формы на заключение договора в _____ (наименование уполномоченного органа). Реализация механизма начинается _____.

Рассмотрение заявок и заключение договоров с поставщиками услуг осуществляется по упрощенной процедуре и не является конкурсной процедурой, проводимой в соответствии с требованиями законодательства о муниципальном и государственном заказе.

Дополнительную информацию и форму заявки на участие в оказании услуг на основе целевой потребительской субсидии можно получить _____ (наименование уполномоченного органа) по адресу: _____ (адрес и телефон уполномоченного органа).

Контактное лицо: _____ (ФИО, должность).

Модельная памятка
получателя социального ваучера (сертификата, талона)
на получение _____ (указать краткое название услуг,
оказываемых за счет средств целевой потребительской субсидии)

Полученный Вами социальный ваучер (сертификат, талон) Вы можете использовать для оплаты услуг по _____ (указать краткое название услуг) у следующих поставщиков:

Наименование поставщика услуг	Адрес поставщика	Контактный телефон	Интернет-сайт поставщика (при наличии)	Режим работы

При оплате услуги ваучером (сертификатом, талонами) сдача не предоставляется. Для доплаты за услугу Вы можете по своему усмотрению использовать свои собственные средства. Для оплаты услуг Вы можете использовать сразу несколько ваучеров (сертификатов, талонов) (если субсидия выдается в виде ваучеров).

Бережно и аккуратно обращайтесь с полученными ваучерами (сертификатами, талонами). Помните, что утраченные ваучеры (сертификаты, талоны) могут быть восстановлены только в случае, если их утрата произошла в результате стихийного бедствия или техногенной катастрофы, _____ (указать иные основания).

В случае возникновения каких-либо вопросов или жалоб на работу поставщиков услуги, пожалуйста, обращайтесь в _____ (указать контакты уполномоченного органа для обращения с вопросами или жалобами).

Приложение 5
к Методическим рекомендациям

Примерная форма анкеты для проведения оценки уровня удовлетворенности потребителей качеством государственных (муниципальных) услуг

Вопрос	Варианты ответа
Вопросы для оценки качества государственных (муниципальных) услуг, оказанных поставщиком	
У какого поставщика (поставщиков) Вы получаете услугу?	
С чем был связан Ваш выбор поставщика (поставщиков) услуг?	
Устраивает ли Вас режим работы поставщика (поставщиков) услуги?	Да Скорее да, чем нет Скорее нет, чем да Нет
Устраивает ли Вас качество оказание услуг у выбранного поставщика (поставщиков)? <i>(в анкете могут быть выделены отдельные вопросы, характеризующие различные аспекты качества услуг)</i>	Да Скорее да, чем нет Скорее нет, чем да Нет
Укажите Ваши предложения по улучшению работы поставщика (поставщиков) услуг.	
Общие вопросы	
Достаточен ли выбор поставщиков услуг?	Да Скорее да, чем нет Скорее нет, чем да Нет
Считаете ли Вы, что получение услуг с применением целевой потребительской субсидии благоприятно сказывается на качестве услуг?	Да Скорее да, чем нет Скорее нет, чем да Нет
Столкнулись ли Вы с трудностями при получении услуг с применением целевой потребительской субсидии?	Нет Да (укажите, с какими трудностями Вы столкнулись: _____)
Напишите Ваши предложения по улучшению системы оказания услуг с применением целевой потребительской субсидии (заполняется по желанию)	