



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2022 г. № 897
г. Кемерово

О Министерстве туризма Кузбасса

В соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2022 № 114-пг «О переименовании некоторых исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса и внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 09.06.2020 № 52-пг «О структуре исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

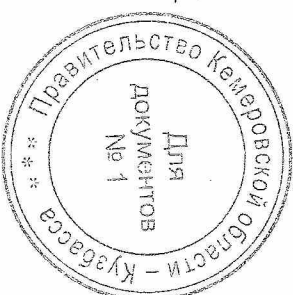
1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве туризма Кузбасса.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса:
 - от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса»;
 - от 22.06.2021 № 358 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса»;
 - от 17.01.2022 № 16 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса»;
 - от 03.06.2022 № 344 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса»;

2

от 09.11.2022 № 740 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2023.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Сердюк

ВЕРНО

Главный специалист отдела
распорядительных документов департамента
документационного обеспечения
Администрации Правительства Кузбасса

28.12.2022 (дата, подпись/ФИО)

Подлинник документа хранится
в органе распорядительных
документов департамента
документационного обеспечения
Администрации Правительства Кузбасса

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
«28» декабря 2022 г. № 897

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве туризма Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Министерство туризма Кузбасса (далее – Министерство) является исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции, осуществляющим функции по реализации государственной политики и государственному регулированию в сфере туризма на территории Кемеровской области – Кузбасса в пределах предоставленных ему полномочий.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере туризма. Уставом Кемеровской области – Кузбасса, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Деятельность Министерства координирует заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма).

1.5. Работники Министерства, должности которых внесены в Ресурсы должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданские служащие).

1.6. Министерство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки установленного образца и иные средства индивидуализации.

1.7. Министерство в установленном законом порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

1.8. Полное официальное наименование Министерства: Министерство туризма Кузбасса.

Сокращенное официальное наименование Министерства: Минтуризм Кузбасса.

1.9. Место нахождения Министерства: 650064, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, ул. Красная, д. 4.

2. Юридический статус Министерства

2.1. Министерство обладает правами юридического лица, наделяется обособленным имуществом, закрепляемым за Министерством на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество Министерства является государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Действуя от имени Кемеровской области – Кузбасса, Министерство может в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде, представлять интересы Кемеровской области – Кузбасса в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органах местного самоуправления.

2.3. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд Министерство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

2.4. Деятельность Министерства финансируется из областного бюджета. По своим обязательствам Министерство отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Министерства несет собственник имущества.

2.5. На Министерство распространяются особенности правового положения казенных учреждений, установленные статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия органов государственной власти.

2.6. Министерство ведет бюджетную, налоговую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

3. Основные задачи Министерства

Основными задачами Министерства являются:

- 3.1. Государственное регулирование в сфере туризма на территории Кемеровской области – Кузбасса.
- 3.2. Содействие охране прав и законных интересов туристов.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия общественных объединений, организаций, занимающихся вопросами туризма.
- 3.4. Создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма.
- 3.5. Поддержка социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере туризма.
- 3.6. Реализация мер государственной и социальной поддержки в сфере туризма.

4. Полномочия и функции Министерства

В соответствии с основными задачами Министерство осуществляет следующие полномочия и функции:

- 4.1. По управлению в сфере туризма:
 - 4.1.1. Определяет основные задачи в сфере туризма и приоритетные направления развития туризма.
 - 4.1.2. Разрабатывает и реализует документы стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов Российской Федерации.
 - 4.1.3. Разрабатывает и реализует меры, направленные на обеспечение безопасности туристов на территории Кемеровской области – Кузбасса.
 - 4.1.4. Осуществляет контроль за рациональным использованием, охраной и защитой туристских ресурсов Кемеровской области – Кузбасса.
 - 4.1.5. Формирует и ведет реестр организаторов снеговых трасс Кемеровской области – Кузбасса.
 - 4.1.6. Участвует в создании единого информационного туристского центра Кемеровской области – Кузбасса.
 - 4.1.7. Содействует в продвижении туристских продуктов Кемеровской области – Кузбасса на внутреннем и мировом туристских рынках.
 - 4.1.8. Предоставляет субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса и осуществляющим деятельность в сфере туризма.
 - 4.1.9. Проводит мониторинг использования туристских ресурсов в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Кемеровской области – Кузбассе.
 - 4.1.10. Осуществляет прогнозирование и вырабатывает рекомендации в области подготовки кадров для сферы внутреннего и въездного туризма.
 - 4.1.11. Создает благоприятные условия для развития туристской индустрии в Кемеровской области – Кузбассе в пределах своей компетенции.

4.1.12. Создает и обеспечивает благоприятные условия для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Кемеровской области – Кузбасса, в пределах своей компетенции.

4.1.13. Реализует меры по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.1.14. Реализует меры по поддержке приоритетных направлений развития туризма, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодельного туризма, в пределах своей компетенции.

4.1.15. Организует и проводит мероприятия в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровнях.

4.1.16. Участвует в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма.

4.1.17. Участвует в информационном обеспечении туризма, создает туристские информационные центры и обеспечивает их функционирование.

4.1.18. Создает аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, вносит сведения об экскурсоводах (о гидах) и о гидах-переводчиках в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

4.1.19. Утверждает форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

4.1.20. Организует и осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников.

4.1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В области организации работы в сфере туризма:

4.2.1. Координирует деятельность подведомственных государственных учреждений.

4.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями и исполняющими обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, вносит в них изменения; утверждает должностные инструкции, применяет к руководителям подведомственных государственных учреждений и исполняющим обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.2.3. Взаимодействует с общественными объединениями, действующими в сфере туризма.

4.2.4. Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденции развития в сфере туризма.

4.2.5. Организует информационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных государственных учреждений, органов местного самоуправления в сфере туризма, общественных объединений.

4.2.6. Осуществляет сбор и подготовку аналитических и обзорных материалов о ходе реализации основных направлений государственной политики в сфере туризма.

4.2.7. Координирует научно-исследовательскую работу в сфере туризма в пределах предоставленных полномочий.

4.3. В области правового обеспечения деятельности:

4.3.1. Разрабатывает законодательные и иные нормативные правовые акты Кемеровской области – Кузбасса по вопросам туризма.

4.3.2. Подготавливает заочтения на проекты федеральных законов, законодательных и иных нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса, регулирующих общественные отношения в сфере туризма.

4.3.3. Подготавливает проекты распоряжений Правительства Кемеровской области – Кузбасса о создании подведомственных государственных учреждений, выступает с предложениями о реорганизации и ликвидации подведомственных государственных учреждений.

4.3.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений, утверждает уставы и изменения в уставы подведомственных государственных учреждений, осуществляет функции наблюдательных советов подведомственных государственных учреждений.

4.3.5. Оказывает подведомственным государственным учреждениям правовую помощь по вопросам туризма.

4.3.6. Осуществляет мониторинг правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Министерства.

4.4. В сфере финансово-экономической и контрольно-ревизионной деятельности:

4.4.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.4.2. Формирует перечень подведомственных Министерству распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.4.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4.4.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

4.4.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

4.4.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также свободной бюджетной росписи.

4.4.7. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета, направленных на реализацию возложенных на Министерство полномочий.

4.4.8. Формирует государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и осуществляет расчет объема средств на их выполнение в отношении подведомственных государственных учреждений.

4.4.9. Обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении.

4.4.10. Исполняет иные полномочия, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. В сфере организации кадровой работы:

4.5.1. Осуществляет кадровую политику в сфере туризма в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

4.5.2. Представляет в установленном порядке работников сферы туризма к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, к награждению наградами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по управлению и межотраслевому взаимодействию, формированию и реализации государственной политики в сфере туризма, а также наградами Кузбасса, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса и органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. В сфере организации оплаты труда работников подведомственных государственных учреждений:

4.6.1. Разрабатывает и выносит в соответствии с действующим законодательством на утверждение высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса примерное положение об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений.

4.6.2. Устанавливает группу по оплате труда руководителей подведомственных государственных учреждений.

4.6.3. Устанавливает руководителям подведомственных государственных учреждений надбавки и доплату, стимулирующие и компенсационные выплаты.

4.6.4. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством типовые штатные расписания подведомственных государственных учреждений.

4.7. В сфере организации бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности подведомственных государственных учреждений:

4.7.1. Организует учет ассигнований и доводит объемы финансирования до подведомственных государственных учреждений.

4.7.2. Осуществляет прием, проверку, свод месячных, квартальных, годовых финансовых отчетов. Формирует сводную месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет ее в Министерство финансов Кузбасса, контролирующие и статистические органы.

4.7.3. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств в Министерство финансов Кузбасса.

4.8. В сфере материально-технического и ресурсного обеспечения подведомственных государственных учреждений:

4.8.1. Участвует в развитии подведомственных государственных учреждений.

4.8.2. Оказывает содействие в осуществлении ресурсного обеспечения подведомственных государственных учреждений, их материально-техническом обеспечении.

4.8.3. Осуществляет контроль за использованием оборудования и инвентаря в подведомственных государственных учреждениях.

4.9. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Министерства, а также в целях выполнения функций и полномочий Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.11. Использует в своей деятельности принципы проектного управления. Создает в своей структуре или при необходимости в подведомственных государственных учреждениях ведомственный проектный офис, отвечающий за организацию проектной деятельности в курируемых сферах деятельности.

4.12. Является исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных заказчиков.

4.14. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в

компетенцию Министерства, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, направляет ответы заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организует личный прием граждан.

4.15. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет людей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности с учетом соблюдения иных принципов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.17. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства.

4.18. Участвует в реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму в пределах предоставленных полномочий.

4.19. Представляет в установленном порядке работников сферы туризма, работников смежных отраслей, а также юридических лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации, к награждению наградами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по управлению и межотраслевому взаимодействию, формированию и реализации государственной политики в сфере туризма, а также наградами Кузбасса, наградами Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

4.20. Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в пределах своей компетенции.

4.21. Исполняет другие функции и полномочия, установленные федеральными законами, Уставом Кемеровской области – Кузбасса, законами Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими соглашениями с федеральными органами исполнительной власти.

5. Права Министерства

В пределах установленных настоящим Положением задач, полномочий и функций Министерство имеет право:

5.1. Вести переписку, запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Министерства.

5.2. Участвовать в заседаниях Правительства Кемеровской области – Кузбасса, заседаний Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса, работе совещательных, координационных, консультативных органов (советов, комиссий, рабочих групп и др.), деятельность которых связана с вопросами, входящими в компетенцию Министерства.

5.3. Получать средства областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год.

5.4. Использовать средства областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по целевому назначению.

5.5. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих Министерства.

5.6. Привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Министерства, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, научно-исследовательских, общественных организаций, общественных объединений, экспертов.

5.7. Выступать государственным заказчиком и заключать в установленном законом порядке договоры (государственные контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Кемеровской области – Кузбасса.

5.8. Вносить предложения по эффективному и рациональному использованию имущества подведомственных государственных учреждений.

5.9. Запрашивать и получать сведения о трудовой деятельности лиц, имеющих стаж работы в Министерстве, хранящиеся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, по межведомственному запросу.

5.10. Издавать нормативные правовые акты в форме приказов, а также иные акты по вопросам, входящим в компетенцию Министерства (инструктивные письма, методические рекомендации, положения и другие акты).

5.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6. Организация деятельности Министерства

6.1. Министерство возглавляет министр туризма Кузбасса (далее – министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, в том числе по представлению заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма), согласованному с первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

6.2. Права и обязанности министра устанавливаются соответствующим должностным регламентом.

Министр имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

В период временного отсутствия министра (в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя министра в соответствии с приказом.

6.3. Министр:

6.3.1. Руководит деятельностью Министерства.

6.3.2. Назначает на должность и освобождает от должности гражданских служащих Министерства, заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с ними, утверждает их должностные регламенты, поощряет и представляет к награждению, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о государственной гражданской службе.

6.3.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства.

6.3.4. Утверждает в пределах установленных численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Министерства по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса.

6.3.5. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения поручений, данных им гражданским служащим Министерства, за соблюдением положений должностных регламентов, служебного распорядка и техники безопасности.

6.3.6. Утверждает бюджетную смету Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на соответствующий календарный год.

6.3.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений.

6.3.8. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных государственных учреждений и исполняющими обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, вносит в них изменения, поощряет и применяет к указанным лицам меры дисциплинарной ответственности.

6.3.9. Организует исполнение соответствующей части областного бюджета, имеет право первой подписи финансовых документов.

6.3.10. Организует мобилизационную подготовку Министерства.

6.3.11. Действует без доверенности от имени Министерства. Выдает доверенности на представление интересов Министерства.

6.3.12. Издаёт приказы по вопросам деятельности Министерства и по личному составу Министерства.

6.3.13. Утверждает уставы подведомственных государственных учреждений, внесенные в них изменения.

6.3.14. Использует электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и скрепленного печатью, а также при согласовании электронных документов в автоматизированных системах.

6.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и должностным регламентом в пределах своей компетенции.

6.4. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за выполнением соглашений, формировании комиссий по регулированию социально-трудовых отношений министр выступает от имени Министерства представителем работодателей – подведомственных государственных учреждений.

6.5. При Министерстве могут создаваться совещательные координационные, консультативные и иные органы, не являющиеся исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса или структурными подразделениями Министерства.

6.6. Министр и заместитель министра несут персональную ответственность за исполнение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, за исполнение задач и полномочий, определенных настоящим Положением, отвечают за организацию и состояние делопроизводства в Министерстве, соблюдение правил и порядка работы с документами, за своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, организаций.

7. Переименование и упразднение Министерства

Министерство может быть переименовано или упразднено в порядке, установленном действующим законодательством.