



МИНИСТЕРСТВО
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

№ 44

от 16 июля 2020 г.

**Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению
заявлений на получение займов и социальных выплат в Министерстве
туризма и молодежной политики Кузбасса**

В соответствии с Законом Кемеровской области от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 255 «О порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданами в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.02.2020 № 75 «О создании Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса комиссию по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на сайте Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра туризма и
молодежной политики Кузбасса



П.Ю. Плешкань

Состав комиссии
по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат

Председатель комиссии:	Бондарева Наталья Евгеньевна	- начальник отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы – главный бухгалтер
Члены комиссии:	Подольская Анна Сергеевна	- начальник отдела социальных программ и занятости
	Кокоулина Анастасия Николаевна	- заместитель начальника управления
Секретарь:	Сарина Юлия Сергеевна	- ведущий консультант отдела социальных программ и занятости

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на получение
займов и социальных выплат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает деятельность комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – комиссия) в соответствии с Законом от 16.05.2006 № 58-ОЗ «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования» (далее – Закон).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области и Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок с числом членов не менее трех. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

2.2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления от гражданина (граждан) заявления и всех необходимых документов принимает решение о включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов и социальных выплат с определением размера займа и социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении гражданина (граждан) в реестр получателей займов или социальных выплат. О принятом решении комиссия извещает гражданина (граждан), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3. Комиссия организует ведение реестра получателей займов и социальных выплат (далее – реестр). Реестр должен быть пронумерован с указанием страниц реестра, скреплен печатью Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса и подписью председателя комиссии.

Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления. Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

2.4. Комиссия с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию Закона на соответствующий финансовый год, составляет список получателей

займов и список получателей социальных выплат на очередной календарных год. Указанные списки составляются с учетом очередности включения граждан в Реестр и содержат информацию, предусмотренную постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 255 «О порядке обращения граждан в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов и социальных выплат на приобретение жилых помещений и перечне документов, представляемых гражданам в комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов социальных выплат на приобретение жилых помещений».

Информация, указываемая в списке, должна регулярно проверяться комиссией и в случае ее изменения обновляться путем внесения изменений в список.

Список, передаваемый комиссией исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, и специализированной организации, должен содержать информацию не более чем месячной давности

2.5. Комиссия определяет сумму займа или социальной выплаты, выделяемую гражданину (гражданам), в соответствии условиями, определенными Законом.

2.6. Комиссия организует формирование и хранение дел граждан, обратившихся с заявлениями на получение займов и социальных выплат. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса и подписью председателя комиссии.

Дела граждан должны храниться в комиссии не менее 5 лет со дня принятия комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо со дня исключения гражданина (граждан) из реестра.

2.7. Комиссия вместе со списком, соответствующей выпиской из реестра и информационным листом заемщика, заверенными председателем комиссии и утвержденными министром туризма и молодежной политики Кузбасса, передает дела граждан по ведомости соответственно специализированной организации, исполнительному органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, с целью проверки списков на предмет их соответствия требованиям Закона и передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа.

2.8. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) комиссией в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.