

[Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30 августа 2019 г. N 508 "Об утверждении Порядка взаимодействия департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой \(волонтерской\) деятельности и добровольческими \(волонтерскими\) организациями"](#)

**Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 30 августа 2019 г. N 508 "Об утверждении Порядка взаимодействия департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями"**

В соответствии с [подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3](#) Федерального закона от 11.08.95 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [пунктом 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", [подпунктом 1 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 13.07.2018 N 58-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере добровольчества (волонтерства)" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) взаимодействия департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) на сайте "[Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области](#)".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Кемеровской области Телегина В.Н.

И.о. Губернатора Кемеровской области - Кузбасса

В.Н. Телегин

Утвержден  
[постановлением](#)  
Правительства Кемеровской  
области - Кузбасса  
от 30 августа 2019 г. N 508

**Порядок**  
взаимодействия департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области,  
подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - порядок, департамент, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность), процедуру заключения соглашения о взаимодействии департамента с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями (далее - соглашение) и урегулирования разногласий, возникающих в процессе заключения соглашения.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в департамент, подведомственные ему государственные учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Предложение содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг) в целях, предусмотренных **пунктом 1 статьи 2** Федерального закона от 11.08.95 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Закон N 135-ФЗ);

ж) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (оказания услуг);

з) уровень подготовки, компетенции, уровень образования и профессиональные навыки добровольцев (волонтеров).

5. Департамент, подведомственные ему государственные учреждения рассматривают предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения предложения департамент, подведомственные ему государственные учреждения выносят решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

8. Департамент, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения департамент, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента, подведомственных ему государственных учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного департаменту учреждения принять предложение могут направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае принятия решения об одобрении предложения департамент, подведомственные ему государственные учреждения заключают с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией соглашение.

12. Споры (разногласия) между департаментом, подведомственными ему государственными учреждениями и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций для достижения приемлемых решений с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

13. Срок заключения соглашения с государственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

14. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2 Закона N 135-ФЗ](#);

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны департамента, подведомственных ему государственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым департамент, подведомственные ему государственные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления департаментом, подведомственными ему государственными учреждениями мер поддержки, предусмотренных [Законом N 135-ФЗ](#), помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а

также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Сотрудник департамента, ответственный за взаимодействие с добровольцами, организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений.