

# Инструкция по прохождению классификации. Этап «Отправка заявления на присвоение категории» («звёзд»)



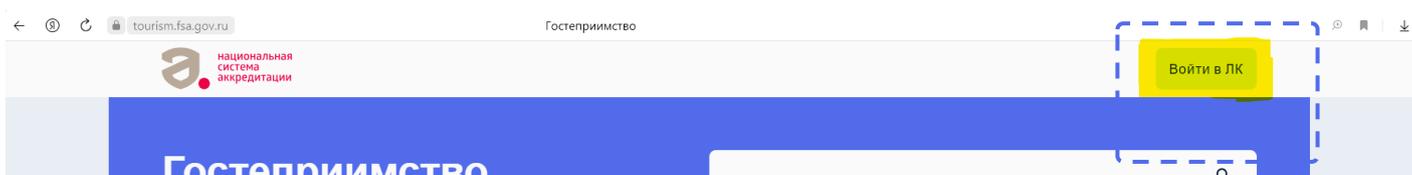
Перед началом работы, **подготовьте документы**, которые были загружены при прохождении самооценки (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора (для санаториев - Лицензия на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении) и информация в добровольной форме о помещениях, номерах, персонале и так далее согласно приложениям 2 и 5 к постановлению Правительства РФ от 27.12.2025 № 1951. Документы загружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20 Мб, формат pdf). Все документы должны быть заверены (стоять печати и подписи или приложен файл с расширением sig) и предоставлены целиком.



**Внимание!** Видеоинструкция по отправке заявления на присвоение категории находится по ссылке <https://rutube.ru/video/ee54638b00202dba43eac353e0995877/>

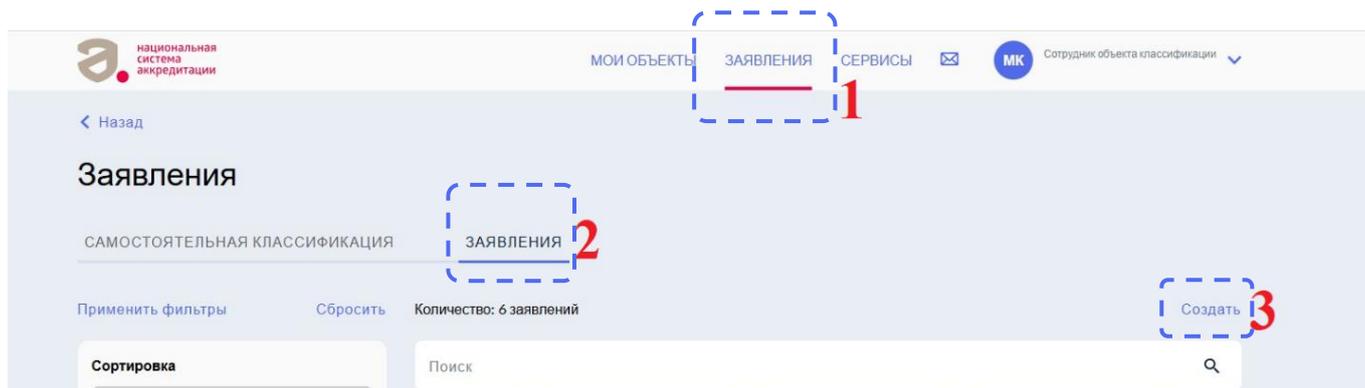
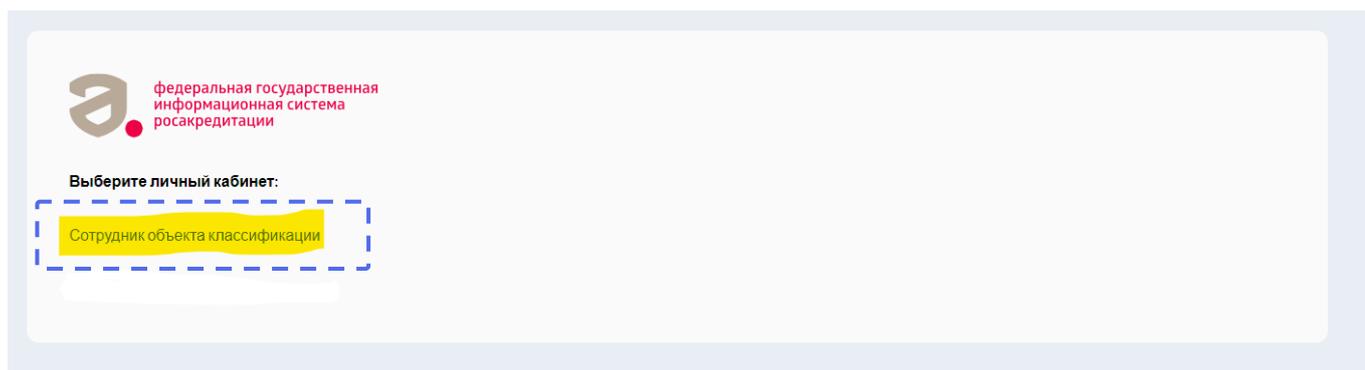


1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>
2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»



3. Выберите организацию, которая является ВСП

#### 4. Выберите роль «Сотрудник объекта классификации»



6. В появившейся форме выбрать Тип объекта классификации (для средств размещения это «Средство размещения») и в Полном наименовании выбрать необходимое Вам средство размещения из появившегося списка. Поля заполнятся автоматически в соответствии с информацией из выбранной карточкой средства размещения

#### Формирование заявления

Средство размещения

Тип объекта классификации	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Телефон	Адрес электронной почты	Сайт
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Указывается кадастровый(ые) номер(а) здания/помещения и земельного участка (при наличии)

Кадастровый номер здания	Ввести адрес здания
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Добавить здание</a>	
Кадастровый номер земельного участка	Ввести адрес земельного участка
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Добавить земельный участок</a>	

8. В следующем разделе добавляются необходимые документы. В разделе «Подтверждающие соответствие требованиям к определенному типу средств размещения» подгружаются документы, которые были загружены в карточку при прохождении самооценки выбранного средства размещения. В разделе «Свидетельствующие о соответствии средства размещения желаемой категории» подгружается информация в добровольной форме о персонале, номерном фонде, помещениях, техническом оснащении и так далее согласно приложениям 2 и 5 к постановлению Правительства РФ от 27.12.2025 № 1951

Сведения и (или) документы

---

Сведения о праве собственности ⓘ Подтверждающие соответствие требованиям к... ⓘ Свидетельствующие о соответствии средства р... ⓘ

Добавить файл Добавить файл Добавить файл

9. В разделе «Владелец средства размещения» автоматически погрузится информация из карточки самооценки выбранного средства размещения

Владелец средства размещения

---

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель, физическое лицо

Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии) Адрес

ОГРН ИНН КПП

Телефон Адрес электронной почты

10. В разделе «Номерной фонд» автоматически погрузится информация из карточки самооценки выбранного средства размещения

Номерной фонд

---

Первая (стандарт) Вторая Третья Четвертая Пятая

Иные объекты для размещения туристов Сьюит Апартамент Люкс Джуниор сьюит

Студия

Категория ⓘ Указать количество мест в номерах Номерной фонд

Первая (стандарт) 10 10

Количество семейных номеров Номера для людей с ограниченными возможностями

0 0

- 11.** Далее необходимо указать категорию, на которую претендует средство размещения и выбрать аккредитованную организацию

### Классификация

---

Выберете заявляемую категорию Выберите организацию по классификации средств размещения\*

▼

Выберите▼

Я согласен на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Отправить заявлениеОтменить

- 12.** Подтвердить согласие на обработку данных и отправить заявление.

- 13.** Допустимо отправить сразу несколько заявлений в разные аккредитованные организации.

- 14.** Во вкладке Заявление появится заявление с номером (ЗК-...).  
Также в этой вкладке отслеживается статус отправленного заявления.

- 15.** Заявление можно отменить, нажав на соответствующую кнопку

